

# Ontruimingsplan Conform NEN 8112



**bv SPORT**  
**Locatie: Sportcomplex Nylan**  
**Middelzeelaan 18**  
**8931AK Leeuwarden**

**Opgesteld door:**  
G4S Training & Safety  
Galvanistraat 89  
6716 AE Ede

Datum: 6-5-2020

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopiëren, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van G4S.

© G4S.

## Voorwoord

Ondanks allerlei preventieve maatregelen blijft binnen bv SPORT de kans op het optreden van een calamiteit bestaan. In de meeste gevallen zal er sprake zijn van bijna-ongevallen en loopt het met een sisser af, maar in sommige gevallen zijn aard en omvang van dien aard, dat er snel en direct actie moet worden ondernomen. Om in geval van een calamiteit snel en doeltreffend te kunnen handelen, is het van levensbelang dat verantwoordelijkheden, taken en procedures duidelijk vastgelegd zijn. Hierdoor kunnen kostbare seconden worden gewonnen, tijd die van levensbelang kan zijn in kritieke situaties.

Deze uitgave is zodanig opgebouwd dat in geval van een calamiteit snel kan worden nagegaan op welke wijze gehandeld dient te worden. De verschillende hoofdstukken zijn van elkaar gescheiden door middel van tabbladen. Aan de hand van de inhoudsopgave kan snel en doeltreffend het betreffende hoofdstuk worden opgezocht en de daaruit voortvloeiende taken worden uitgevoerd.

Hoewel dit ontruimingsplan zich uitstekend leent voor het snel opzoeken van taken, is het voor een effectieve calamiteitenbestrijding van belang dat de betrokken personen bekend zijn met de door hem of haar uit te voeren taken. Hierdoor kan tijd worden gewonnen die in geval van een calamiteit van levensbelang is. Het regelmatig oefenen van de in dit plan beschreven taken is dan ook elementair.

Waar in dit ontruimingsplan mannelijke zelfstandige naamwoorden en persoonlijke voor-naamwoorden in de mannelijke vorm worden gebruikt, zijn deze tevens van toepassing op de vrouwelijke vorm van deze woorden.

Getekend:

Datum:

Plaats: Leeuwarden

Directie bv SPORT:

### Exoneratieclausule

Ondanks alle zorg die aan de samenstelling van deze uitgave is besteed, sluit G4S te Ede aansprakelijkheid uit voor eventuele schade of letsel, door welke oorzaak ook ontstaan, die zou kunnen voortvloeien uit enige omissie die in deze uitgave zou kunnen voorkomen, dan wel die met het gebruikmaken van deze uitgave in enigerlei verband staat.

## Inhoudsopgave

| Hoofdstuk  | pagina    |
|--|-----------|
| <b>1. AANLEIDING EN TOELICHTING .....</b>                        | <b>5</b>  |
| 1.1 DOELSTELLING.....  | 5         |
| 1.2 BEHEERS- EN COMMUNICATIEPLAN .....                           | 5         |
| 1.3 WERKINGSGEBIED .....   | 6         |
| 1.4 PRIORITEITENSTELLING.....                                    | 6         |
| 1.5 OVERHEIDSDREMPEL.....  | 6         |
| 1.6 BEGRIPSOMSCHRIJVING.....                                     | 7         |
| <b>2. SITUATIETEKENING .....</b>                                 | <b>9</b>  |
| <b>3. GEBOUW-, INSTALLATIE- EN ORGANISATIEGEGEVENS .....</b>     | <b>10</b> |
| 3.1 GEBOUWGEGEVENS .....   | 10        |
| 3.2 INSTALLATIEGEGEVENS.....                                     | 12        |
| 3.3 ALARMERINGSVOORZIENINGEN.....                                | 13        |
| 3.4 ORGANISATIEGEGEVENS.....                                     | 14        |
| <b>4. ALARMERINGSPROCEDURE INTERN EN EXTERN .....</b>            | <b>17</b> |
| 4.1 INTERNE ALARMERING .....                                     | 17        |
| 4.2 SLOW-WHOOPSIGNAAL .....                                      | 17        |
| 4.3 BEREIKBAARHEID/ALARMERING BHV-ORGANISATIE .....              | 17        |
| 4.4 EXTERNE ALARMERING .....                                     | 18        |
| <b>5. STROOMSCHEMA ALARMERING .....</b>                          | <b>19</b> |
| <b>6. WIJZE VAN ONTRUIMING EN ONTRUIMINGSORGANISATIE.....</b>    | <b>21</b> |
| 6.1 VERZAMELPLAATS .....   | 21        |
| 6.2 ONTRUIMINGSVOLGORDE .....                                    | 21        |
| <b>7. TAKEN BIJ EEN CALAMITEIT OF EEN ONTRUIMINGSALARM .....</b> | <b>22</b> |
| 7.1 MEDEWERKERS BV SPORT, HUURDERS EN DERDEN .....               | 22        |
| 7.2 TAKEN BEHEERDER BV SPORT .....                               | 25        |
| 7.3 TAKEN BEDRIJFSHULPVERLENERS .....                            | 28        |
| 7.4 TAKEN DIRECTIE / COÖRDINATOR VAN DIENST .....                | 29        |
| <b>8. ONTRUIMINGSTEKENINGEN .....</b>                            | <b>30</b> |

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| <b>9.</b>  | <b>LOGBOEKEN</b> .....                    | <b>32</b> |
| 9.1        | LOGBOEK MUTATIES ONTRUIMINGSPLAN .....    | 32        |
| 9.2        | LOGBOEK OEFENINGEN IN HET COMPLEX .....   | 33        |
| <b>10.</b> | <b>BIJLAGEN</b> .....                     | <b>34</b> |
| 10.1       | TELEFOONLIJST EXTERNE DIENSTEN .....      | 34        |
| 10.2       | OVERIGE BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS ..... | 34        |
| 10.3       | VERSLAGEN ONTRUIMINGSOEFENINGEN .....     | 35        |

## **1. Aanleiding en toelichting**

In de Arbeidsomstandighedenwet is vastgelegd dat de werkgever verantwoordelijk is voor de veiligheid van werknemers en derden binnen het gebouw. In opdracht van bv SPORT heeft G4S Training & Safety, dit ontruimingsplan opgesteld. Dit ontruimingsplan wordt geëist vanuit het Bouwbesluit 2012. Daarnaast draagt de aanwezigheid van een ontruimingsregeling bij aan de veiligheid van alle aanwezige personen, zodat tegemoet gekomen wordt aan de eisen die hiervoor in de Arbowet zijn vastgesteld.

In ieder gebouw kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat personeel en bezoekers het complex zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situaties kunnen zich voordoen bij:

- brand;
- wateroverlast;
- stormschade;
- bommelding;
- gaslekkage;
- stroomstoring
- in opdracht van het bevoegd gezag;
- of andere voorkomende gevallen.

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een ontruimingsplan nodig.

Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle medewerkers bekend moet zijn.

Door middel van instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig bijgesteld.

### **1.1 Doelstelling**

De doelstelling van het ontruimingsplan is om door middel van het vaststellen van eenduidige verantwoordelijkheden, bevoegdheden en procedures te komen tot een zo snel en veilig mogelijke ontruiming. Tevens dient dit ontruimingsplan als leidraad voor het opzetten en vastleggen van een BHV-organisatie.

### **1.2 Beheers- en communicatieplan**

Een exemplaar van het ontruimingsplan is in ieder geval in het beheerderskantoor te vinden. Het ontruimingsplan wordt beheerd en één keer per jaar geactualiseerd door de coördinator accommodaties.

### **1.3 Werkingsgebied**

Het ontruimingsplan geldt voor het deel van het complex welke in gebruik is door bv SPORT. Het gedeelte van het complex welke in gebruik is door voetbal vereniging de Zwaluwen valt buiten dit ontruimingsplan.

### **1.4 Prioriteitenstelling**

Bij het opstellen en toepassen van het ontruimingsplan zijn de volgende prioriteiten gesteld:

1. Redding van mensen en goed;
2. Uitbreiding voorkomen;
3. Bestrijding calamiteit;
4. Beperking gevolgschade en vervolgschade;
5. Onderzoek.

### **1.5 Overheidsdrempel**

Op het moment dat de overheid handelend of dwingend optreedt ter handhaving van de openbare orde en veiligheid, ter voorkoming of opsporing van strafbare feiten, of bij het onderzoek naar de oorzaak van een incident (calamiteit), is de overheidsdrempel overschreden en heeft de overheid het opperbevel.

De overheid kan zich nu manifesteren in de functie van:

- de burgemeester, ter handhaving van de openbare orde en als opperbevelhebber bij brand (in de praktijk gedelegeerd aan een brandweerofficier);
- de minister van Justitie;
- de politie;
- ambulance.

Wanneer de overheidsdrempel is overschreden, stellen alle aanwezigen zich dienstbaar op aan bovengenoemde gezagsdragers, met behoud van de eigen verantwoordelijkheid.

## 1.6 Begripsomschrijving

Bedrijfshulpverleners  
(BHV-ers)

De BHV-ers bestaan uit eerstelijns hulpverleners. Hiermee wordt bedoeld dat zij bij een incident direct handelend optreden. Van het optreden van de BHV-ers hangt uiteindelijk het vervolg van de verder te nemen maatregelen af.

Bevelvoerder brandweer  
(BV)



Een bevelvoerder geeft leiding aan de bemanning van een tankautospuit (TAS) en eventueel een aanvullend voertuig zoals een autoladder, hoogwerker of hulpverleningsvoertuig. De bevelvoerder is verantwoordelijk voor de juiste inzet van de aan hem toegewezen manschappen (m/v). Bij kleine inzetten is de bevelvoerder de leidinggevende bij een incident. De bevelvoerder is functioneel herkenbaar aan een rood schouderstuk met het opschrift "Bevelvoerder".

Calamiteit

Een gebeurtenis waardoor een ernstige verstoring van de algehele veiligheid is ontstaan, waarbij het leven en de gezondheid van vele personen, dan wel grote (im)materiële belangen in ernstige mate bedreigd worden en waarbij daadwerkelijk een gecoördineerde inzet van afdelingen, BHV-organisatie en externe hulpverlenende organisaties met verschillende disciplines vereist is.

Calamiteiten- en  
incidentenbestrijding

Het bestrijden van calamiteiten/incidenten volgens de daartoe aangegeven richtlijnen en het beperken van de gevolgen van een daadwerkelijk opgetreden calamiteit/incident.

EHBO-ers

De EHBO-ers zijn eerstelijns hulpverleners op het gebied van ongevallen en ziektebeelden.

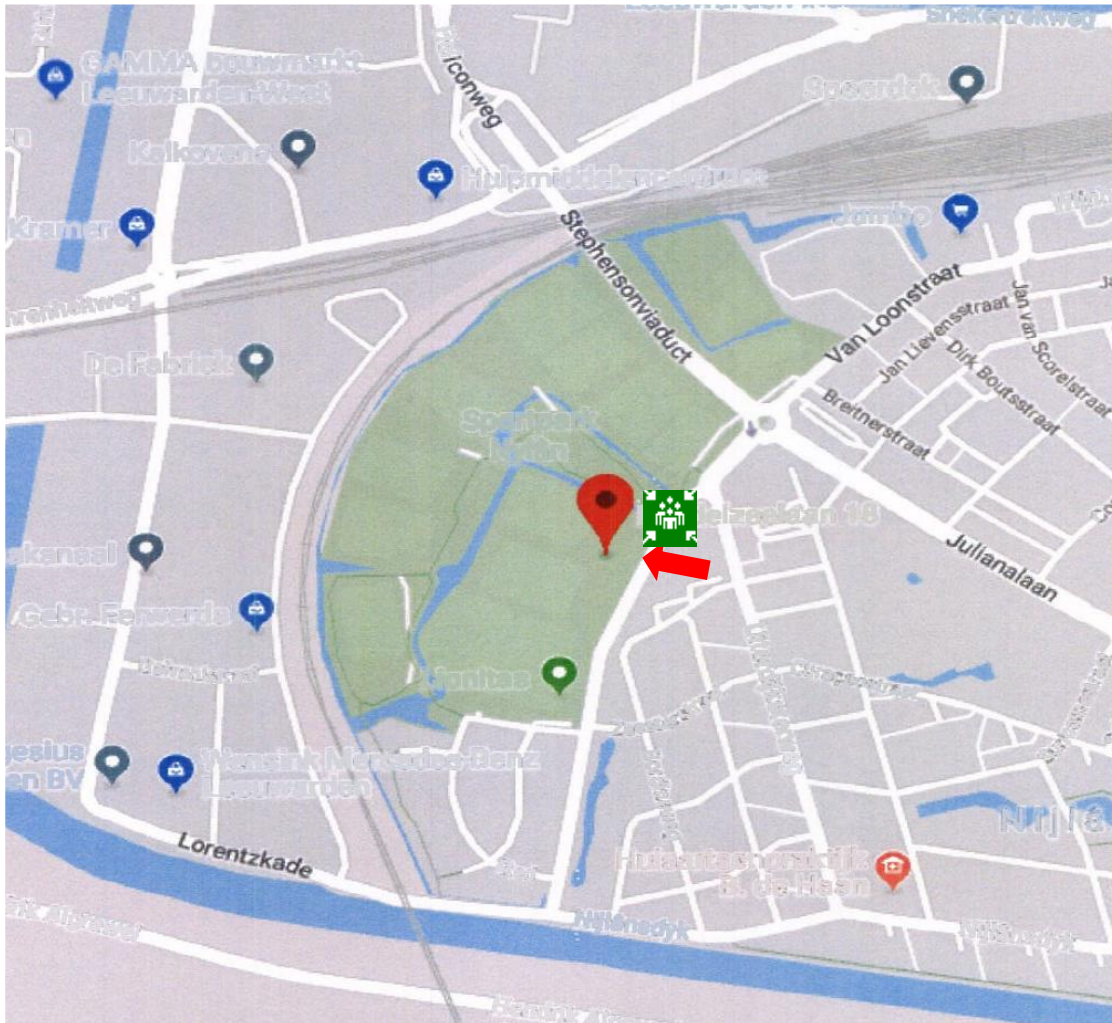
Ernstig lichamelijk letsel

Schade aan de gezondheid, die binnen 24 uur na het tijdstip van de gebeurtenis leidt tot een opname in een ziekenhuis ter observatie of behandeling dan wel naar redelijk oordeel blijvend zal zijn.

|                           |  |
|---------------------------|--|
| GMK                       | Gemeenschappelijke meldkamer van de brandweer Noord Nederland.   |
| Incident                  | Een gebeurtenis waardoor een verstoring van de lokale veiligheid is ontstaan, waarbij het leven en de gezondheid van een persoon, dan wel immateriële belangen in mindere mate worden bedreigd, en waarbij daadwerkelijk een inzet van de afdeling, de bedrijfshulpverlener en één externe hulpverlenende organisatie vereist is.                                |
| Ongeval                   | Een aan een werknemer in verband met het verrichten van arbeid overkomen ongewilde plotselinge gebeurtenis, die schade aan de gezondheid of de dood tot vrijwel onmiddellijk gevolg heeft gehad en ertoe heeft geleid, dat de werknemer tijdens de werktijd de arbeid heeft gestaakt en niet meer heeft hervat dan wel met de arbeid geen aanvang heeft gemaakt. |
| Ontruimingsplan           | Een plan waarmee een ontruiming op een snelle en veilige manier kan worden uitgevoerd.   |
| Officier van dienst (OVD) | Bij grotere incidenten zorgt een officier van dienst voor de coördinatie tussen de verschillende bevelvoerders en voor de communicatie met de meldkamer. Hij is de leidinggevende bij het incident. De officier van dienst is functioneel herkenbaar aan oranje schouderstukken met het opschrift "Officier van Dienst"  |
|                           |   |
| Salvage/Bereddering       | Schadebeperkende maatregelen; alle maatregelen die genomen worden om de gevolgschade van een calamiteit (bijvoorbeeld brand) voor gebouwen, installaties, machines, productieprocessen, administraties, computers, etc. te beperken of te voorkomen.   |
| PAC                       | Moet gelezen worden als Particuliere Alarm Centrale.   |



## 2. Situatietekening



**bv SPORT**  
**Middelzeelaan 18**  
**8931AK Leeuwarden**



**Hoofdingang brandweer**



**Verzamelplaats**

### **3. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens**

#### **3.1 Gebouwgegevens**

##### **3.1.1 Naam en adres bedrijf**

Naam complex : Sporthal Nylan  
Adres : Middelzeelaan 18  
Postcode : 8931AK  
Plaats : Leeuwarden  
Telefoonnummer : 058 - 2677955  
Beheerder van dienst : 06 12582099.

##### **3.1.2 Gebruikers complex**

Het gebouw wordt gebruikt door meerdere instellingen en verenigingen, tevens wordt een deel van het complex gebruikt door voetbalvereniging de Zwaluwen, dit deel wordt verder in het plan buiten beschouwing gelaten.

##### **3.1.3 Het complex**

De hoofdonderdelen van het complex zijn:

- Sporthallen (A t/m C)
- Centrale hal (met beheerderskantoor)
- Kleedruimten
- Tribune ruimte
- Technische ruimte

##### **3.1.4 Openings- en sluitingstijden**

De openingstijden zijn zeer gevarieerd en is afhankelijk van de activiteiten van de instellingen en verenigingen. Doorgaans opent de beheerder het complex om 07.00 uur en wordt het complex om 24.00 uur afgesloten.

##### **3.1.5 Hoofdingang**

Voor het betreden van het complex kan de hoofdingang worden gebruikt. De hoofdingang is gelegen aan Middelzeelaan 18. Deze ingang zal doorgaans ook door de hulpdiensten worden gebruikt. Daarnaast zijn diverse neveningangen beschikbaar.

##### **3.1.6 Beheerderskantoor**

In de centrale hal is naast de hoofdingang het beheerderskantoor gelegen. Hier komen alarmeringen via de telefoon, mondeling, via portofoon of via de brandmeldcentrale binnen.

##### **3.1.7 Aantal personen**

Het aantal aanwezigen in het complex kan zeer variërend zijn en afhankelijk van de activiteiten.

##### **3.1.8 Niet-, minder- of verminderd zelfredzame personen**

Onder de bezoekers kunnen personen aanwezig zijn welke bij een ontruimingsnoodzaak niet zelfstandig het complex kunnen verlaten.

### **3.1.9 Beheerders**

De beheerders bv SPORT zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang in het complex. Bij calamiteiten dienen deze zo snel mogelijk gewaarschuwd te worden.

### **3.1.10 Risicodragende ruimten**

In het complex bevinden zich een aantal risicodragende ruimten, te weten een aantal spanningsverdeelkasten, luchtbehandelingsruimte en verwarmingsruimte. De ruimten kunnen door interne en externe hulpverleners worden betreden zonder dat dit gevaar zal opleveren.

## **3.2 Installatiegegevens**

### **3.2.1 Brandmeldinstallatie**

Voor het melden of ontdekken van een brand is een brandmeldinstallatie geïnstalleerd. Deze bestaat uit een brandmeldcentrale (BMC) waarop handbrandmelders zijn aangesloten. De brandmeldinstallatie is **niet** doorgeschakeld naar de gemeenschappelijke alarmcentrale van de brandweer. Wel is deze doorgeschakeld naar de particuliere alarmcentrale (PAC) van G4S. Brandmeldpaneel bevindt zich in de centrale hal.

### **3.2.2 Hand- en automatische brandmelders**

Voor het melden van een brand zijn veelal nabij brandslanghaspels, handbrandmelders geplaatst. Daarnaast hangen er in het horeca gedeelte rookmelders. Bij het indrukken van een handbrandmelder of het activeren van een rookmelder volgt een melding op de brandmeldcentrale en wordt het ontruimingssignaal (slow-whoop) gegenereerd.

### **3.2.3 Blusmiddelen**

In het gehele complex hangen op strategische posities brandslanghaspels. In de technische ruimten en in het beheerderskantoor hangen daarnaast draagbare brandblussers.

### **3.2.4 Personenlift**

Deze mag bij brand niet worden gebruikt.

### **3.2.5 Transparanten**

Om in geval van brand of een andere calamiteit de aanwezige personen de juiste vluchtweg te wijzen, zijn er in de gangen en boven alle uitgangen en nooduitgangen, transparantverlichtingen aangebracht. Daarnaast is noodverlichting in het gehele complex aanwezig.

### **3.2.6 Brandcompartimentering**

Om tijdens een brand rookverspreiding en branduitbreiding tegen te gaan is er een brandscheiding aangebracht (brandcompartimentering). De brandwerende deuren die in deze scheidingen zitten dienen gesloten te zijn. Een brandcompartiment is het maximaal uitbereidingsgebied van brand. Door de aanwezigheid hiervan wordt bij brand verhinderd dat in eerste instantie het gehele complex ontruimd dient te worden.

### **3.2.7 Controle en onderhoud installaties**

De installaties, waaronder de blusmiddelen, worden periodiek gecontroleerd en onderhouden door gecertificeerde bedrijven. De organisatie is hiervan in handen van bv SPORT.

### **3.2.8 Hoofdafsluiters**

#### **3.2.8.1 Elektriciteit**

In de spanningskast in de centrale ruimte naast de beheerdersruimte.

#### **3.2.8.2 Water**

In de spanningskast in de centrale ruimte naast de beheerdersruimte.

#### **3.2.8.3 Mechanische ventilatie**

In de luchtbehandelingsruimte zelf.

### **3.3 Alarmeringsvoorzieningen**

#### **3.3.1 Telefoon**

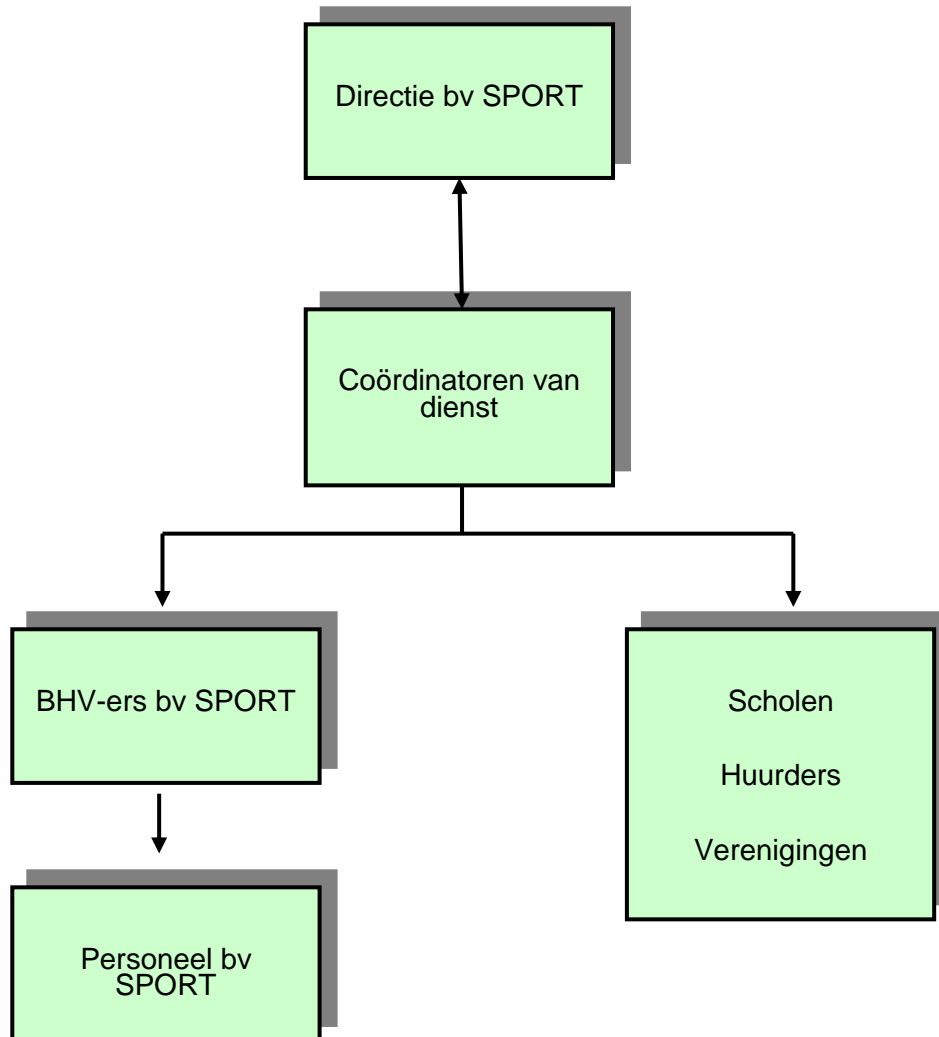
Bij calamiteiten dient er gealarmeerd te worden middels telefoonnummer 112.

#### **3.3.2 Ontruimingsinstallatie**

De ontruimingsinstallatie is in de BMC geïntegreerd. De ontruimingsinstallatie (slow-whoops) kan worden geactiveerd door een handbrandmelder te activeren of via het bedieningspaneel op de BMC.

### 3.4 Organisatiegegevens

#### 3.4.1 Organisationschema



### **3.4.2 Taken hoofd BHV.**

Het hoofd BHV van bv SPORT heeft de algehele operationele leiding in geval van calamiteiten. Hij/zij wordt daarin bijgestaan door de eventuele beschikbare overige BHV-ers van bv SPORT en derden die zich bij hem/haar melden en heeft de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- Hij/zij rapporteert aan externe hulpverleningsdiensten met betrekking tot resultaten en de stand van zaken.
- Hij/zij geeft leiding aan de bedrijfshulpverlening.
- Hij/zij coördineert de inzet van de bedrijfshulpverlening.
- Hij/zij laat het gehele complex ontruimen indien dit noodzakelijk wordt geacht.

Na het arriveren van de brandweer zal de bevelvoerder de operationele leiding overnemen.

### **3.4.3 Taken bedrijfshulpverleners**

De BHV-ers dragen zorg voor de daadwerkelijke calamiteitenbestrijding. Tevens zijn zij verantwoordelijk voor het verlenen van eerste hulp bij ongevallen en het snel en veilig laten verlopen van de ontruimingsprocedure. De BHV-ers hebben de volgende taken:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen.
- Het beperken en bestrijden van brand en het voorkomen en beperken van ongevallen.
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle aanwezigen in het complex met ondersteuning van de toezichthouders scholen, vereniging en huurders.

### **3.4.4 Opleiding**

De meerderheid van de medewerkers bv SPORT is in het bezit van een BHV certificaat en/of zijn EHBO getraind (inclusief AED).

### **3.4.5 Oefenschema bedrijfshulpverleningsorganisatie**

- Het minimaal houden van één ontruimingsoefening per jaar.
- Het houden van kleine oefeningen op de werkplek.
- Het oefenen met de brandweer.

### **3.4.6 BHV-middelen**

De bedrijfshulpverleners hebben de volgende middelen ter beschikking:

- EHBO-middelen in het kantoor van beheerder;
- AED (defibrillator) aan de wand van de centrale hal aan de zijde van de zalen tegenover de trap;
- Blusmiddelen op diverse plekken in het complex.
- BHV koffer in de beheerdersruimte.

### **3.4.7 Directie**

De directie neemt maatregelen, geeft leiding en onderhoudt contacten met de diverse autoriteiten tijdens een incident. De directie kan zo nodig aangevuld worden met specialisten. Het waarschuwen van de directie kan zowel in als buiten openingstijden noodzakelijk zijn bij brand, grote ongevallen, bommelding, etc.



## **4. Alarmeringsprocedure intern en extern**

### **4.1 Interne alarmering**

De interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het complex te waarschuwen en de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te starten.

De interne alarmering kan plaatsvinden door het indrukken van een handbrandmelder, telefonisch, via portofoon of mondeling aan de BHV-organisatie.

Informeer de bedrijfshulpverleningsorganisatie over de plaats en aard van de calamiteit.

Verdere interne alarmering vindt plaats in opdracht van de beheerder van het complex. De beheerder is het eerste aanspreekpunt voor de aansturing van de BHV organisatie.

### **4.2 Slow-whoopsignaal**

Voor de interne alarmering wordt gebruik gemaakt van een slow-whoopsignaal. Dit signaal wordt automatisch gegenereerd bij het indrukken van een handbrandmelder.

#### **Slow-whoopsignaal**

Het slow-whoopsignaal is een akoestisch signaal dat de volgende karakteristiek bezit. Het signaal begint met een toonhoogte van circa 500 Hz en loopt in 3,5 seconden op tot circa 1200 Hz. Na 0,5 seconde rust begint het signaal opnieuw.

### **4.3 Bereikbaarheid/alarmering BHV-organisatie**

In geval van een incident/calamiteit in het complex wordt de bedrijfshulpverleningsorganisatie mondeling, telefonisch, via portofoon of via het ontruimingssignaal (slow-whoop) gealarmeerd. De omroepinstallatie bevindt zich in het beheerderskantoor.

#### 4.4 Externe alarmering

De externe alarmering is bedoeld om de professionele hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

De externe alarmering dient plaats te vinden door het landelijk alarmnummer **112** te bellen.

##### **Telefoonnummer spoedeisende hulpverlening**

Algemeen alarmnummer brandweer/politie/ambulance: **112**

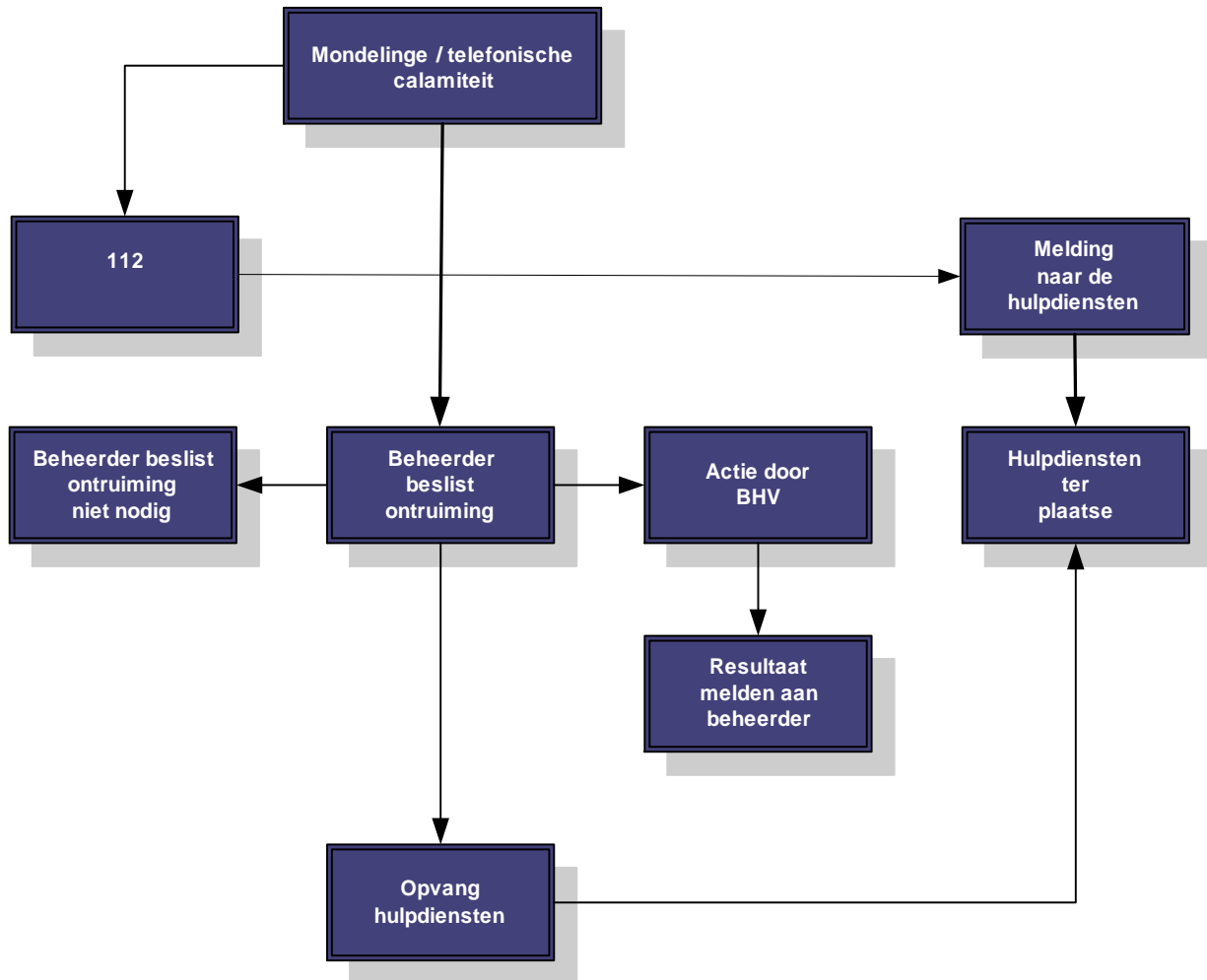
##### **Telefoonnummers voor niet spoedeisende hulpverlening**

Politie : 0900 - 88 44

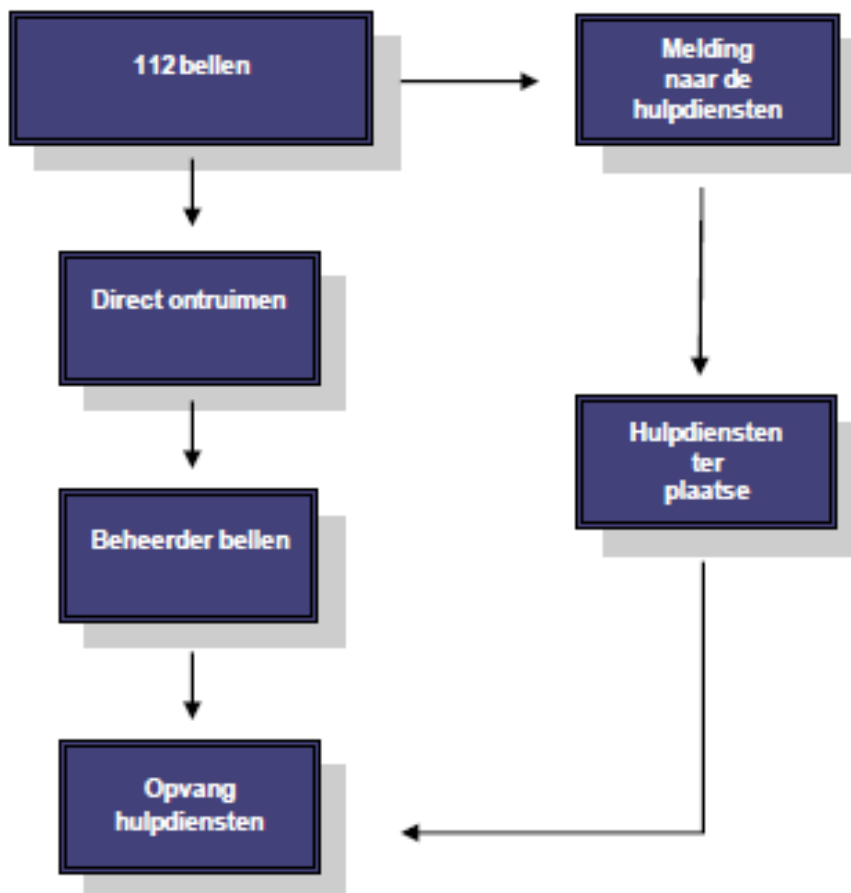
Bij een externe melding moeten altijd de volgende gegevens worden doorgegeven:

- uw naam;
- naam van complex: sporthal Nylan
- adres: Middelzeelaan 18 Leeuwarden
- Postcode: 8932 AK
- telefoonnummer; beheerder van dienst 06 12582099
- locatie van het incident (gebouwdeel);
- aard van het incident;
- omvang van het incident;
- overige bijzonderheden;
- de acties die u gaat ondernemen;
- vermiste personen / slachtoffers.

## 5. Stroomschema alarmering bij aanwezigheid medewerker bv Sport



## 5.1 Stroomschema alarmering bij afwezigheid medewerker bv Sport



## 6. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Een ieder die een handbrandmelding maakt, geeft in principe opdracht tot ontruiming. Bij een ontruimingssignaal als gevolg van een brandmelding wordt in eerste instantie het betreffende brandcompartiment ontruimd.

Anders dan bij een handbrandmelding, kan het complex worden ontruimd als gevolg van de in hoofdstuk 1 aangegeven oorzaken.

Opdrachten hiervoor kunnen worden gegeven door het hoofd BHV of de bevelvoerder van de brandweer.

De ontruimingsorganisatie bestaat uit BHV medewerkers bv SPORT en BHV-ers van huurders en derden.

### 6.1 Verzamelplaats

Bij een niet dreigende situatie wordt eerst binnen verzameld, zover mogelijk van het brandpunt vandaan.

Bij een algehele ontruiming van het complex is de verzamelplaats gelegen op het parkeerterrein vanuit de uitgang links.



In overleg met de brandweer kan voor een andere verzamelplaats gekozen worden.

### 6.2 Ontruimingsvolgorde

Wanneer na, bijvoorbeeld, het ontdekken van een brand wordt besloten tot ontruiming wordt eerst het bedreigde gebouwdeel ontruimd in onderstaande volgorde:

1. Ontruim eerst de ruimte waar de brand is begonnen en sluit deze ruimte.
2. Ontruim de tegenoverliggende ruimte.
3. Evacueer de ruimten links en rechts van de brand.
4. Ontruim de overige ruimten.
5. Breng de personen in veiligheid tot achter de eerste rook- en brandwerende deuren en/of scheidingsen.

Vervolgens worden de naastgelegen bouwdelen ontruimd.

## 7. Taken bij een calamiteit of een ontruimingsalarm

### 7.1 Medewerkers bv SPORT, huurders en derden

#### 7.1.1 Hoe te handelen bij het ontdekken van een brand of andere calamiteit

Druk de dichtstbijzijnde handbrandmelder in en alarmeer mondeling of via portofoon de beheerder sportcomplex, bv SPORT en geef het volgende door:

- uw naam;
  - locatie van de calamiteit;
  - omvang van de calamiteit;
  - de acties die u gaat ondernemen;
  - vermiste personen;
  - overige bijzonderheden.
- 
- Bel indien geen beheerder bv SPORT aanwezig is zelf **112** en verstrek informatie betreffende de calamiteit
  - Waarschuw de aanwezigen in de omgeving.
  - Probeer, indien mogelijk, te blussen met de aanwezige blusmiddelen. Sluit zoveel mogelijk ramen en deuren tussen u en de brand.
  - Blijf, bij rookontwikkeling, laag bij de grond.
  - Verlaat direct het bouwdeel of het complex via de geldende vluchtroutes (zie ook de vluchtroutesignalering).
  - **Neem bezoekers/gasten mee, u bent hiervoor verantwoordelijk.**
  - **Voor huurders en derden, dient de eigen daar voor aangestelde organisatie medewerking te verlenen aan de BHV-ers bv SPORT, om het complex te ontruimen.**
  - Geef zoveel mogelijk informatie aan de bedrijfshulpverleners van bv SPORT die van belang kan zijn. Het verzamelpunt voor de bedrijfshulpverleners is het beheerderskantoor.
  - Zorg indien er geen bedrijfshulpverlener aanwezig is dat het gebied rondom de brand ontruimd is. Ga echter nooit door rook! Zorg dat brandwerende deuren / compartimenten zijn gesloten! Dit beperkt de uitbereiding van brand. Vang de bevelvoerder van de brandweer bij de hoofdingang (of anders afgesproken positie) op en geef bijzonderheden door.
  - Zorg dat men bij elkaar blijft en ga naar de verzamelplaats (op het parkeerterrein).
  - Keer niet terug in het complex, ga niet naar huis, maar wacht op nadere instructies van het hoofd BHV of bevelvoerder van de brandweer.

### 7.1.2 Hoe te handelen bij een brand- of ontruimingsalarm

U wordt via het ontruimingssignaal (slow-whoop) gewaarschuwd.

- Sluit zoveel mogelijk ramen en deuren.
- Blijf, bij rookontwikkeling, laag bij de grond.
- Verlaat direct het gebouw via de geldende vluchtroutes (zie ook de vluchtroutesignalering).
- **Neem bezoekers/gasten mee, u bent hiervoor verantwoordelijk.**
- Zorg dat men bij elkaar blijft en ga naar de verzamelplaats (op het parkeerterrein).
- Keer niet terug in het complex, ga niet naar huis, maar wacht op nadere instructies van de beheerder bv SPORT, de BHV of bevelvoerder van de brandweer.

### 7.1.3 Wat te doen bij een overheidsalarm

Als de sirene gaat dreigt er gevaar. Er is dan beslist meer aan de hand dan stank of een prikkelende lucht. De sirene waarschuwt alleen mensen in het gebied waar gevaar dreigt. Dat kan in één of meer gemeenten zijn, maar ook alleen in één wijk. Hoort u de waarschuwingssirene, dan is hij dus voor u bedoeld. Het is dan belangrijk dat u weet wat u moet doen.

#### 1. Ga naar binnen

- Door naar binnen te gaan loopt u zo min mogelijk gevaar. Dat geldt voor iedereen.
- Als u buiten aan het werk bent: ga zo snel mogelijk naar binnen, bijvoorbeeld een bedrijf, kantoor, winkel of huis.
- Ziet u dat anderen de sirene niet opmerken, waarschuw ze dan.

#### 2. Sluit ramen en deuren

- Sluit ramen en deuren.
- Zet, indien aanwezig, de radio op een lokale zender.

De bedrijfshulpverleningsorganisatie bv SPORT zal de benodigde acties binnen het gebouw verder coördineren om een ongewenste uittocht van mensen uit het complex te voorkomen.

#### De sirenetest

Uw gemeente test de sirene op elke eerste maandag van de maand om 12.00 uur. U hoeft dan niets te doen.



## 7.2 Taken beheerder bv SPORT

Bij de beheerder komen alle mondelinge, telefonische calamiteit meldingen binnen. Hand- en automatische brandmeldingen komen binnen via de brandmeldcentrale.

Als hoofd BHV bent u verantwoordelijk voor beslissingen tijdens een ontruiming totdat de brandweer arriveert.

### 7.2.1 Taken bij een brandmelding of andere calamiteit

Het hoofd BHV heeft bij een melding de volgende taken:

- Noteer in geval van een telefonische brandmelding de volgende bijzonderheden:
  - **vraag de melder als eerste of hij al de dichtstbijzijnde handbrandmelder geactiveerd heeft, zo niet, laat het dan alsnog doen;**
  - naam melder;
  - locatie van de melding;
  - omvang van de calamiteit;
  - de acties die u gaat ondernemen;
  - overige bijzonderheden.
- Ga ingeval van een handbrandmelding direct naar de brandmeldcentrale in het beheerderskantoor, zoek de locatie op het display BMC waar de melding vandaan komt, wat de bijzonderheden zijn en handel daarnaar.
- In geval van een directe dreiging alarmeert u direct de BHV-organisatie en de externe diensten via **112**.
- Zorg voor herkenbaarheid van alle BHV-ers (hesjes).
- Het hoofd BHV informeert en geeft leiding aan de BHV-organisatie bv SPORT en aangestelde BHV-ers huurders en/of derden die zich bij het beheerderskantoor verzamelen. BHV-ers bv SPORT gaan op onderzoek uit en gaan indien mogelijk over tot ontruimen.
- Ontruim zoals omschreven in hoofdstuk 6. Zorg allereerst voor de ontruiming van het betreffende brandcompartiment.
- Wijs zo snel mogelijk iemand aan die de mensen verzamelt op de verzamelplaats (op het parkeerterrein).
- Ontruim de hal en zorg voor vrije toegang van de hulpverleningsdiensten.
- Zorg, zo nodig, voor opvang en begeleiding van de hulpverleningsdiensten.
- Noteer de aan u verstrekte gegevens.
- Informeer de coördinator van dienst via de frontoffice (058-2677955) en de directie.

- Draag zorg voor het informeren van de personen op de verzamelplaats.
- Leg het ontruimingsplan klaar voor de hulpverleningsdiensten.
- Informeer voetbal vereniging de Zwaluwen. 058 288 4433
- Zorg ervoor dat het complex uitsluitend toegankelijk is voor de hulpverleningsdiensten.
- Sta de pers nooit te woord! Dit is de taak van de directie bv SPORT/ coördinator van dienst bv SPORT.
- Verdere interne en/of externe alarmering vindt plaats in opdracht van het hoofd BHV.
- Zorg voor de administratieve afhandeling.

### 7.2.2 Checklist hoofd BHV bv SPORT

- Bericht ontvangen via: mondeling / telefonisch / portofoon / slow-whoopinstallatie  
Anders: \_\_\_\_\_
- Opdracht gegeven voor: ontruiming  
Aan: \_\_\_\_\_
- BHV-organisatie opgeroepen?
- Brandweer / Politie / Ambulance geïnformeerd?
- Huurders en derden geïnformeerd?
- Coördinator van dienst bv SPORT geïnformeerd?
- Directie bv SPORT geïnformeerd?
- Welke etage / gebouwdeel nog niet ontruimd? -  
\_\_\_\_\_
- Alle ruimten / ontruimt? JA / NEE
- Elektra / water / gas afgesloten?
- Naam leidinggevende brandweer \_\_\_\_\_
- Naam leidinggevende politie \_\_\_\_\_
- Ziekenhuis / huisarts waar eventuele slachtoffers naar vervoerd worden:  
\_\_\_\_\_
- Verzamelplaats? \_\_\_\_\_

#### T.b.v. rapportage:

- Soort calamiteit: brand / bommelding / groot ongeval / gevaar van buiten / wateroverlast, anders  
\_\_\_\_\_
- Tijdstip eerste melding
- Volgorde van acties; plaats cijfer voor de handelingen hierboven.
- Tijd aankomst brandweer \_\_\_\_ uur, politie \_\_\_\_ uur, ambulance \_\_\_\_ uur
- Tijd signaal veilig; datum \_\_\_\_\_, tijdstip \_\_\_\_ uur.

### 7.3 Taken bedrijfshulpverleners

U wordt mondeling, telefonisch, via portofoon of via het ontruimingssignaal (slow-whoop) gewaarschuwd.

- Ga direct (indien mogelijk) naar beheerderskantoor
- Zorg voor herkenbaarheid als BHV-er (hesje).
- Wacht op nadere instructies, in overleg met het hoofd BHV.

Verkenners:

- Zorg dat u in bezit bent van:
  - een zaklamp;
  - sleutel(s)/masterkey;
  - mobiele telefoon;
  - portofoon;
  - BHV hesje.
- Lokaliseer de omgeving waar de melding vandaan komt en geef deze door aan het hoofd BHV.
- Zorg dat een blusmiddel paraat is.
- Denk bij het openen van deuren altijd aan uw veilige positie bij de deur.
- Ontruim de directe omgeving van de brand tot aan de brandscheiding. Ga nooit door rook!
- Geef bijzonderheden door aan het hoofd BHV.

#### **7.4 Taken directie / coördinator van dienst**

De coördinator van dienst wordt indien nodig telefonisch opgeroepen. Zolang deze niet wordt betrokken bij de calamiteit, heeft het hoofd BHV de leiding betreffende de activiteiten van de bedrijfshulpverlening organisatie bv SPORT.

Indien de directie / coördinator van dienst aanwezig zijn, kunnen beslissingen in overleg genomen worden.

De directie / coördinator van dienst heeft in geval van ontruiming de volgende taken:

- draagt verantwoordelijkheid voor het optreden van de eigen organisatie;
- het plegen van overleg met de overheidsdiensten;
- het zorgen voor opvang en informeren van de pers/media (in overleg met de brandweer);
- draagt zorg voor het inlichten van de familie bij eventuele slachtoffers;
- het nemen van acties met betrekking tot salvage en reconditioneringswerkzaamheden;
- informeer, zo nodig, de Inspectie SZW (bij ziekenhuisopname, blijvend letsel of één of meerdere overleden personen);
- het ondernemen van actie met betrekking tot de bedrijfscontinuïteit.

##### **7.4.1 Algemeen**

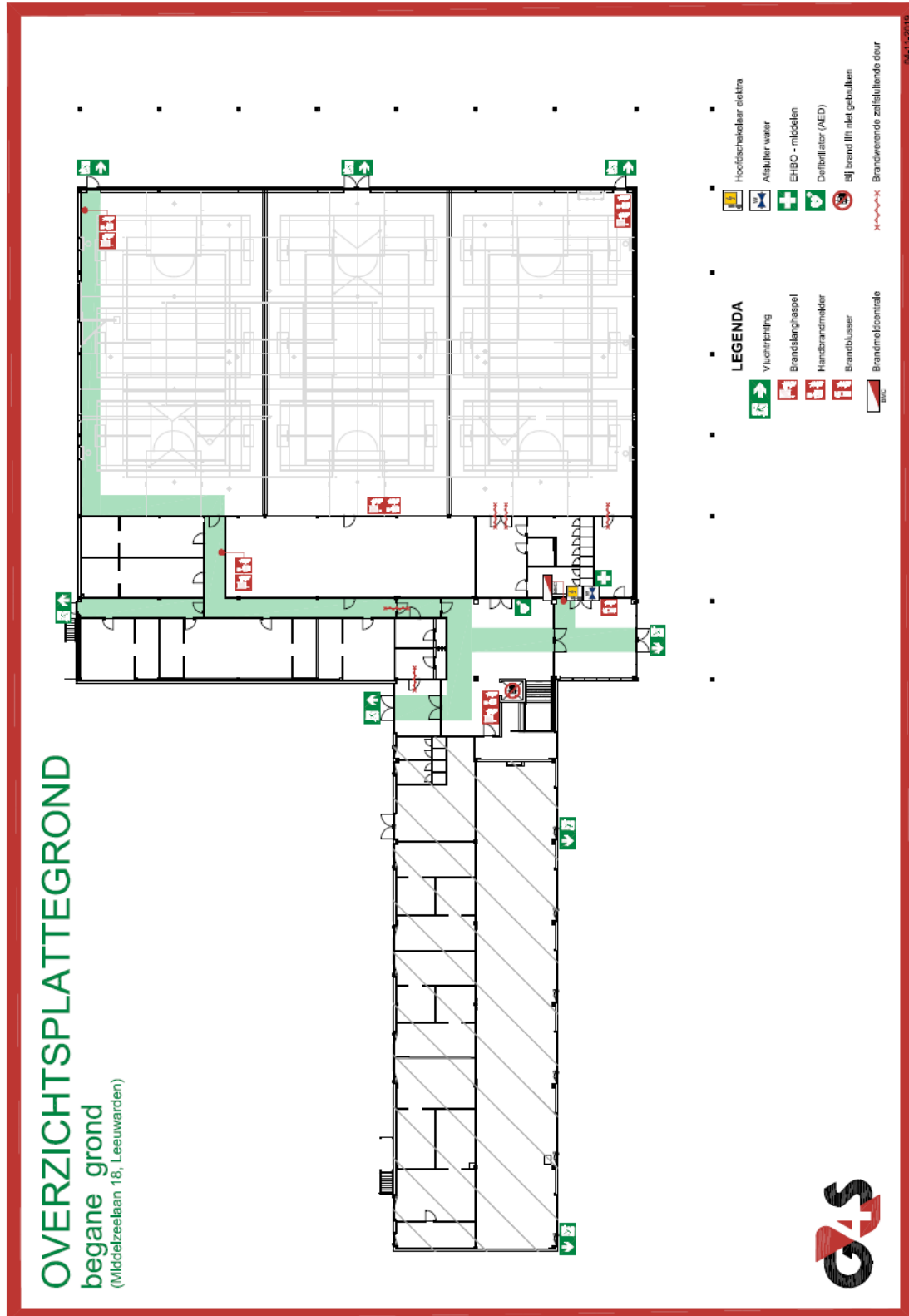
De directie bv SPORT draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de brandweer en de Arbowet. Voorts is de directie verantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel bij:

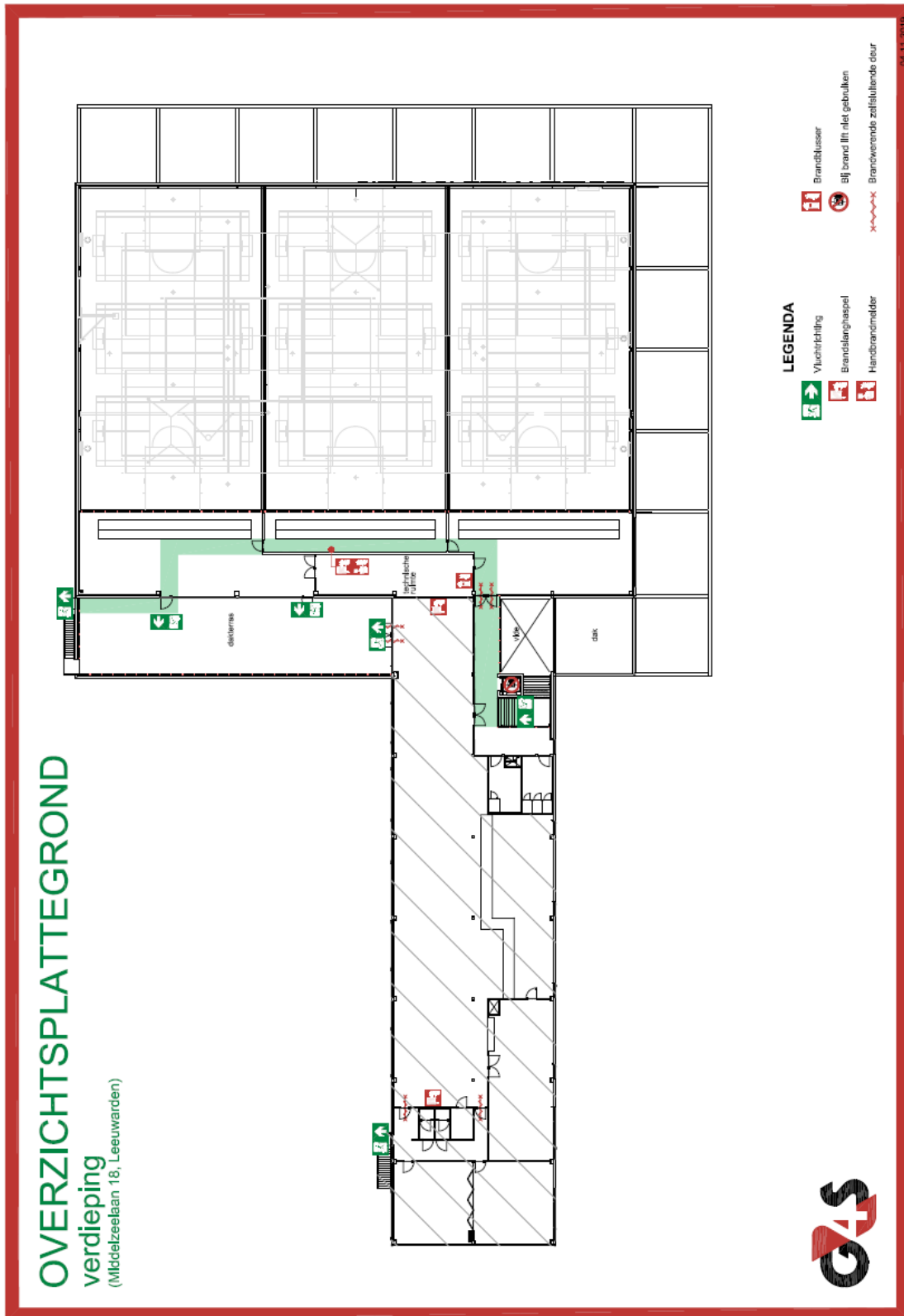
- brand;
- hulpverlening;
- ontruiming.

De directie bv SPORT is tevens verantwoordelijk voor regelmatige controle van:

- blusmiddelen;
- installatie
- de bereikbaarheid van het gebouw (ook bij sneeuw en ijzel).
- Controle EHBO middelen
- BHV middelen

## 8. Ontruimingstekeningen





## 9. Logboeken

### 9.1 Logboek mutaties ontruimingsplan

| Mutaties ontruimingsplan |       |              |
|--------------------------|-------|--------------|
| Datum                    | Reden | Omschrijving |
|                          |       |              |
|                          |       |              |
|                          |       |              |
|                          |       |              |
|                          |       |              |
|                          |       |              |
|                          |       |              |
|                          |       |              |
|                          |       |              |
|                          |       |              |
|                          |       |              |
|                          |       |              |
|                          |       |              |
|                          |       |              |
|                          |       |              |
|                          |       |              |
|                          |       |              |
|                          |       |              |
|                          |       |              |
|                          |       |              |
|                          |       |              |
|                          |       |              |



## 9.2 Logboek oefeningen in het complex

| <b>Oefeningen in het complex</b> |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| <b>Datum</b>                     | <b>Bijzonderheden</b> |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |
|                                  |                       |

## 10. Bijlagen

### 10.1 Telefoonlijst externe diensten

| Naam   | Telefoonnummer  |
|--|-----------------|
| <b>Brandweer/Ambulance/Politie spoedeisend</b> | <b>112</b>      |
| Brandweer Fryslân niet spoedeisend             | 088 - 22 99 666 |
| Politie niet spoedeisend                       | 0900 - 88 44    |

### 10.2 Overige belangrijke telefoonnummers

| Naam                                    | Telefoonnummer  |
|---|-----------------|
| Stichting Slachtofferhulp (landelijk)   | 0900 - 0101     |
| Nationaal storingsnummer gas en elektra | 0800 - 9009     |
| Stichting Salvage                       | 0570 - 78 30 40 |
| Inspectie SZW (arbeidsinspectie)        | 0800 - 51 51    |
| Kantine voetbalvereniging de Zwaluwen   | 06-83367237     |

## 10.3 Verslagen ontruimingsoefeningen