

Ontruimingsplan Conform NEN 8112



bv SPORT
Locatie: Sporthal Julianalaan
Julianalaan 78
8931 AG
Leeuwarden

Opgesteld door:
G4S Training & Safety
Galvanistraat 89
6716 AE Ede

Datum: 10-08-2022

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopiëren, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van G4S.

© G4S.

Voorwoord

Ondanks allerlei preventieve maatregelen blijft binnen bv SPORT de kans op het optreden van een calamiteit bestaan. In de meeste gevallen zal er sprake zijn van bijna-ongevallen en loopt het met een sisser af, maar in sommige gevallen zijn aard en omvang van dien aard, dat er snel en direct actie moet worden ondernomen. Om in geval van een calamiteit snel en doeltreffend te kunnen handelen, is het van levensbelang dat verantwoordelijkheden, taken en procedures duidelijk vastgelegd zijn. Hierdoor kunnen kostbare seconden worden gewonnen, tijd die van levensbelang kan zijn in kritieke situaties.

Deze uitgave is zodanig opgebouwd dat in geval van een calamiteit snel kan worden nagegaan op welke wijze gehandeld dient te worden. De verschillende hoofdstukken zijn van elkaar gescheiden door middel van tabbladen. Aan de hand van de inhoudsopgave kan snel en doeltreffend het betreffende hoofdstuk worden opgezocht en de daaruit voortvloeiende taken worden uitgevoerd.

Hoewel dit ontruimingsplan zich uitstekend leent voor het snel opzoeken van taken, is het voor een effectieve calamiteitenbestrijding van belang dat de betrokken personen bekend zijn met de door hem of haar uit te voeren taken. Hierdoor kan tijd worden gewonnen die in geval van een calamiteit van levensbelang is. Het regelmatig oefenen van de in dit plan beschreven taken is dan ook elementair.

Waar in dit ontruimingsplan mannelijke zelfstandige naamwoorden en persoonlijke voornaamwoorden in de mannelijke vorm worden gebruikt, zijn deze tevens van toepassing op de vrouwelijke vorm van deze woorden.

Getekend:

Datum:

Plaats: Leeuwarden

Directie van bv SPORT:

Exoneratieclausule

Ondanks alle zorg die aan de samenstelling van deze uitgave is besteed, sluit G4S te Ede aansprakelijkheid uit voor eventuele schade of letsel, door welke oorzaak ook ontstaan, die zou kunnen voortvloeien uit enige omissie die in deze uitgave zou kunnen voorkomen, dan wel die met het gebruikmaken van deze uitgave in enigerlei verband staat.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk pagina

1.	AANLEIDING EN TOELICHTING	5
1.1	DOELSTELLING	5
1.2	BEHEERS- EN COMMUNICATIEPLAN	5
1.3	WERKINGSGBIED	6
1.4	PRIORITEITENSTELLING	6
1.5	OVERHEIDSDREMPEL	6
1.6	BEGRIPSOMSCHRIJVING	7
2.	SITUATIETEKENING	9
3.	GEBOUW-, INSTALLATIE- EN ORGANISATIEGEGEVENS	10
3.1	GEBOUWGEGEVENS	10
3.2	INSTALLATIEGEGEVENS	12
3.3	ALARMERING VOORZIENINGEN	13
3.4	ORGANISATIEGEGEVENS	14
4.	ALARMERINGSPROCEDURE INTERN EN EXTERN	16
4.1	INTERNE ALARMERING	16
4.2	SLOW-WHOOP SIGNAAL	16
4.3	BEREIKBAARHEID/ALARMERING BHV-ORGANISATIE	16
4.4	EXTERNE ALARMERING	17
5.	STROOMSCHEMA'S ALARMERING	18
6.	WIJZE VAN ONTRUIMING EN ONTRUIMINGSORGANISATIE	20
6.1	VERZAMELPLAATS	20
6.2	ONTRUIMINGSVOLGORDE	20
7.	TAKEN BIJ EEN CALAMITEIT OF EEN ONTRUIMINGSALARM	21
7.1	MEDEWERKERS VAN BV SPORT, HUURDERS EN DERDEN	21
7.2	TAKEN BEHEERDER VAN BV SPORT	24
7.3	TAKEN BEDRIJFSHULPVERLENERS	27
7.4	TAKEN DIRECTIE / COÖRDINATOR VAN DIENST	28
8.	ONTRUIMINGSTEKENINGEN	29
9.	LOGBOEKEN	31

9.1	LOGBOEK MUTATIES ONTRUIMINGSPLAN	31
9.2	LOGBOEK OEFENINGEN IN HET COMPLEX	32
10.	BIJLAGEN	33
10.1	TELEFOONLIJST EXTERNE DIENSTEN	33
10.2	OVERIGE BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS	33
10.3	VERSLAGEN ONTRUIMINGSOEFENINGEN	34

1. **Aanleiding en toelichting**

In de Arbeidsomstandighedenwet is vastgelegd dat de werkgever verantwoordelijk is voor de veiligheid van werknemers en derden binnen het gebouw. In opdracht van bv SPORT heeft G4S Training & Safety, dit ontruimingsplan opgesteld. Dit ontruimingsplan wordt geëist vanuit het Bouwbesluit 2012. Daarnaast draagt de aanwezigheid van een ontruiming regeling bij aan de veiligheid van alle aanwezige personen, zodat tegemoet gekomen wordt aan de eisen die hiervoor in de Arbowet zijn vastgesteld.

In ieder gebouw kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat personeel en bezoekers het complex zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situaties kunnen zich voordoen bij:

- brand;
- wateroverlast;
- stormschade;
- bommelding;
- gaslekkage;
- stroomstoring
- in opdracht van het bevoegd gezag;
- of andere voorkomende gevallen.

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een ontruimingsplan nodig.

Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle medewerkers bekend moet zijn.

Door middel van instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig bijgesteld.

1.1 **Doelstelling**

De doelstelling van het ontruimingsplan is om door middel van het vaststellen van eenduidige verantwoordelijkheden, bevoegdheden en procedures te komen tot een zo snel en veilig mogelijke ontruiming. Tevens dient dit ontruimingsplan als leidraad voor het opzetten en vastleggen van een BHV-organisatie.

1.2 **Beheers- en communicatieplan**

Een exemplaar van het ontruimingsplan is in ieder geval in het beheerderskantoor te vinden. Het ontruimingsplan wordt beheerd en één keer per jaar geactualiseerd door de preventiemedewerker.

1.3 Werkingsgebied

Het ontruimingsplan geldt voor het gedeelte wat bv SPORT in gebruik heeft.

1.4 Prioriteitenstelling

Bij het opstellen en toepassen van het ontruimingsplan zijn de volgende prioriteiten gesteld:

1. Redding van mensen en goed;
2. Uitbreiding voorkomen;
3. Bestrijding calamiteit;
4. Beperking gevolgschade en vervolgschade;
5. Onderzoek.

1.5 Overheidsdrempel

Op het moment dat de overheid handelend of dwingend optreedt ter handhaving van de openbare orde en veiligheid, ter voorkoming of opsporing van strafbare feiten, of bij het onderzoek naar de oorzaak van een incident (calamiteit), is de overheidsdrempel overschreden en heeft de overheid het opperbevel.

De overheid kan zich nu manifesteren in de functie van:

- de burgemeester, ter handhaving van de openbare orde en als opperbevelhebber bij brand (in de praktijk gedelegeerd aan een brandweerofficier);
- de minister van Justitie;
- de politie;
- ambulance.

Wanneer de overheidsdrempel is overschreden, stellen alle aanwezigen zich dienstbaar op aan bovengenoemde gezagsdragers, met behoud van de eigen verantwoordelijkheid.

1.6 Begripsomschrijving

Bedrijfshulpverleners
(BHV-ers)

De BHV-ers bestaan uit eerstelijns hulpverleners. Hiermee wordt bedoeld dat zij bij een incident direct handelend optreden. Van het optreden van de BHV-ers hangt uiteindelijk het vervolg van de verder te nemen maatregelen af.

Bevelvoerder brandweer
(BV)



Een bevelvoerder geeft leiding aan de bemanning van een tankautospuiter (TAS) en eventueel een aanvullend voertuig zoals een autoladder, hoogwerker of hulpverleningsvoertuig. De bevelvoerder is verantwoordelijk voor de juiste inzet van de aan hem toegewezen manschappen (m/v). Bij kleine inzetten is de bevelvoerder de leidinggevende bij een incident. De bevelvoerder is functioneel herkenbaar aan een rood schouderstuk met het opschrift "Bevelvoerder".

Calamiteit

Een gebeurtenis waardoor een ernstige verstoring van de algehele veiligheid is ontstaan, waarbij het leven en de gezondheid van vele personen, dan wel grote (im)materiële belangen in ernstige mate bedreigd worden en waarbij daadwerkelijk een gecoördineerde inzet van afdelingen, BHV-organisatie en externe hulpverlenende organisaties met verschillende disciplines vereist is.

Calamiteiten- en
incidentenbestrijding

Het bestrijden van calamiteiten/incidenten volgens de daartoe aangegeven richtlijnen en het beperken van de gevolgen van een daadwerkelijk opgetreden calamiteit/incident.

EHBO-ers

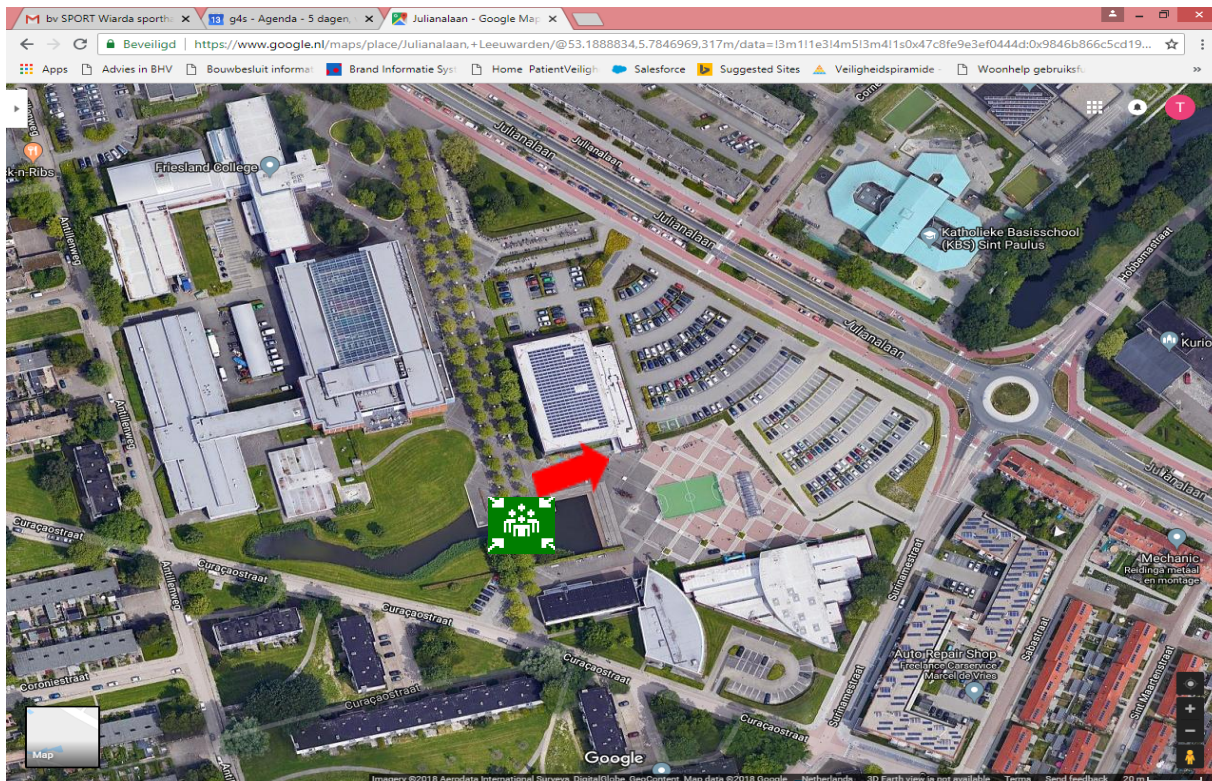
De EHBO-ers zijn eerstelijns hulpverleners op het gebied van ongevallen en ziektebeelden.

Ernstig lichamelijk letsel

Schade aan de gezondheid, die binnen 24 uur na het tijdstip van de gebeurtenis leidt tot een opname in een ziekenhuis ter observatie of behandeling dan wel naar redelijk oordeel blijvend zal zijn.

GMK	Gemeenschappelijke meldkamer van de brandweer Noord Nederland.
Incident	Een gebeurtenis waardoor een verstoring van de lokale veiligheid is ontstaan, waarbij het leven en de gezondheid van een persoon, dan wel immateriële belangen in mindere mate worden bedreigd, en waarbij daadwerkelijk een inzet van de afdeling, de bedrijfshulpverlener en één externe hulpverlenende organisatie vereist is.
Ongeval	Een aan een werknemer in verband met het verrichten van arbeid overkomen ongewilde plotselinge gebeurtenis, die schade aan de gezondheid of de dood tot vrijwel onmiddellijk gevolg heeft gehad en ertoe heeft geleid, dat de werknemer tijdens de werktijd de arbeid heeft gestaakt en niet meer heeft hervat dan wel met de arbeid geen aanvang heeft gemaakt.
Ontruimingsplan	Een plan waarmee een ontruiming op een snelle en veilige manier kan worden uitgevoerd.
Officier van dienst (OVD)	Bij grotere incidenten zorgt een officier van dienst voor de coördinatie tussen de verschillende bevelvoerders en voor de communicatie met de meldkamer. Hij is de leidinggevende bij het incident. De officier van dienst is functioneel herkenbaar aan oranje schouderstukken met het opschrift "Officier van Dienst"
	
Salvage/Bereddering	Schadebeperkende maatregelen; alle maatregelen die genomen worden om de gevolgschade van een calamiteit (bijvoorbeeld brand) voor gebouwen, installaties, machines, productieprocessen, administraties, computers, etc. te beperken of te voorkomen.
PAC	Moet gelezen worden als Particuliere Alarm Centrale.

2. Situatietekening



bv SPORT
Sporthal Julianalaan 78
8931 AG
Leeuwarden



Hoofdingang brandweer



Verzamelplaats

3. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens

3.1 Gebouwgegevens

3.1.1 Naam en adres bedrijf

Naam complex : Sporthal Julianalaan
Adres : Julianalaan 78
Postcode : 8931 AG
Plaats : Leeuwarden
Beheerder van dienst : 06 24779789

3.1.2 Gebruik complex

Het gebouw wordt gebruikt door scholen, instellingen en verenigingen, o.a. voor sport evenementen.

3.1.3 Het complex

De hoofdonderdelen van het complex zijn:

Begane grond:

- Sporthal.
- Entree hal met trapopgang naar 1^e verdieping
- Technisch beheer ruimten
- Toiletgroepen, valide / mindervalide
- Beheerderskantoor.

Verdieping:

- Groepskleedlokalen / toiletgroepen

3.1.4 Openings- en sluitingstijden

De openingstijden zijn zeer gevarieerd en is afhankelijk van de activiteiten van de instellingen en verenigingen. Doorgaans opent de beheerder het complex om 07.00 uur en sluit deze om 23.30 uur.

3.1.5 Hoofdingang

Voor het betreden van het complex kan de hoofdingang worden gebruikt. De hoofdingang is gelegen aan de Julianalaan 78. Deze ingang zal doorgaans ook door de hulpdiensten worden gebruikt.

De nooduitgangen zijn voorzien van panieksluitingen.

De voor het publiek toegankelijk ruimten bevinden zich op de begane grond en de kleedkamers op de eerste verdieping.

3.1.6 Beheerderskantoor

Naast de centrale hal is het beheerderskantoor gelegen. Hier komen alarmeringen via de telefoon, mondeling, via portofoon of brandmeldcentrale binnen. In deze ruimte is tevens de brandmeldcentrale aanwezig.

De omroepinstallatie bevindt zich ook in het beheerderskantoor.

3.1.7 Aantal personen

Het aantal aanwezigen in het complex kan zeer variërend zijn. Tijdens activiteiten kan het bezoekersaantal oplopen.

3.1.8 Niet-, minder- of verminderd zelfredzame personen

Tijdens sport en spel evenementen in de hal kunnen er deelnemers of bezoekers zijn welke bij een ontruimingsnoodzaak niet zelfstandig het complex kunnen verlaten door een handicap. Dit kan variëren van enkele tot meerdere personen per evenement.

3.1.9 Beheerders bv SPORT

De beheerders bv SPORT zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van het door bv SPORT in gebruik zijnde gedeelte. Bij calamiteiten dienen deze zo snel mogelijk gewaarschuwd te worden. Tevens moet het Pieter Jelles College via de portofoon ingeseind worden, met gebruik maken van de volgende codes: 1 = EHBO en code 2 staat voor brand/vechtpartij.

3.1.10 Risicodragende ruimten

In het complex bevinden zich een aantal risicodragende ruimten, te weten elektrische spanningsruimten, CV /toevoer gas /afsluiter waterruimte. Deze ruimten kunnen door interne en externe hulpverleners worden betreden zonder dat dit gevaar zal opleveren.

3.2 Installatiegegevens

3.2.1 Brandmeldinstallatie

Voor het melden of ontdekken van een brand is een brandmeldinstallatie geïnstalleerd. Deze bestaat uit een brandmeldcentrale (BMC) waarop handbrandmelders zijn aangesloten. De brandmeldinstallatie bevindt zich in de beheerdersruimte en is **niet** doorgeschakeld naar de gemeenschappelijke alarmcentrale van de brandweer, maar wel via SMC naar de particuliere alarmcentrale van G4S.

3.2.2 Handbrandmelders

Voor het melden van een brand zijn veelal nabij brandslanghaspels, handbrandmelders geplaatst. Bij het indrukken van een handbrandmelder volgt een melding op de brandmeldcentrale en wordt het ontruimingssignaal (slow-whoop) in het gehele complex gegenereerd.

3.2.3 Blusmiddelen

In het gehele complex hangen op strategische posities brandslanghaspels.

3.2.4 Ventilatie

Het pand is niet voorzien van mechanische ventilatie. Het pand is in het gedeelte van de sporthal voorzien van een RWA (rook warmte afvoer) systeem. De RWA-installatie is te bedienen vanuit de beheerdersruimte.

3.2.5 Transparanten

Om in geval van brand of een andere calamiteit de aanwezige personen de juiste vluchtweg te wijzen, zijn er in de gangen en boven alle uitgangen en nooduitgangen, transparantverlichtingen aangebracht. Daarnaast is noodverlichting in het gehele complex aanwezig.

3.2.6 Brandcompartimentering

Om tijdens een brand rookverspreiding en branduitbreiding tegen te gaan, zijn tussen de bouwdelen brandscheidingen aangebracht (brandcompartimentering). De brandwerende deuren die in deze scheidingen zitten dienen gesloten te zijn. Een brandcompartiment is het maximaal uitbreidingsgebied van brand. Door de aanwezigheid hiervan wordt bij brand verhinderd dat in eerste instantie het gehele complex ontruimd dient te worden.

3.2.7 Controle en onderhoud installaties

De installaties, waaronder de blusmiddelen, worden periodiek gecontroleerd en onderhouden door gecertificeerde bedrijven. Organisatie is hiervan in handen van bv SPORT.

3.2.8 Hoofdafsluiters Nutsbedrijven

3.2.8.1 Water, te betreden via buitenzijde complex.

3.2.8.2 Gasafsluiter, naast mindervaliden toilet ruimte in de centrale hal.

3.2.8.3 CV en elektrische spanning ruimte, te betreden via buitenzijde complex.

3.3 Alarmering Voorzieningen

3.3.1 Telefoon

Bij calamiteiten dient er gealarmeerd te worden middels telefoonnummer 112.

3.3.2 Ontruimingsinstallatie

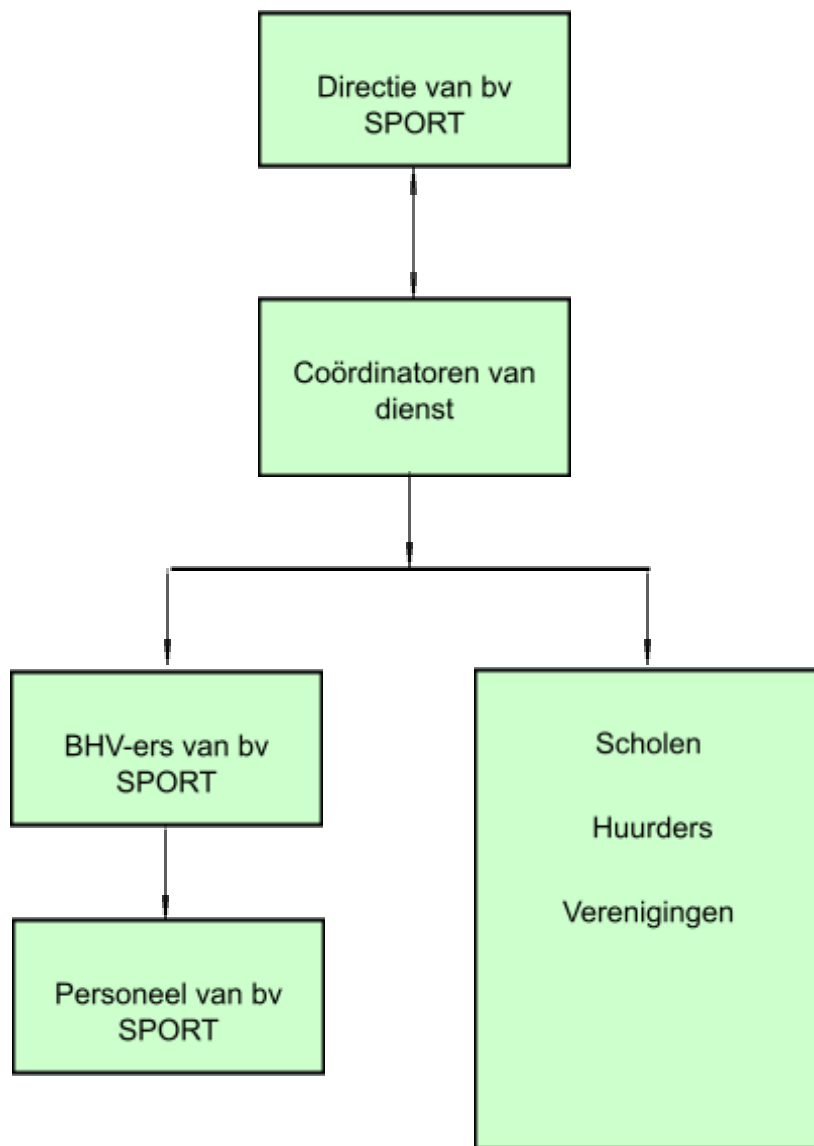
De ontruimingsinstallatie is in de BMC geïntegreerd. De ontruimingsinstallatie (slow-whoops) kan worden geactiveerd door een handbrandmelder te activeren.

3.3.3 Omroepinstallatie

In de beheerdersruimte is een omroepinstallatie aanwezig. Hiermee kan een gesproken bericht worden uitgebracht, welke in het gehele complex is te horen.

3.4 Organisatiegegevens

3.4.1 Organisationschema



3.4.2 Taken leidinggevende BHV ér.

Het leidinggevende BHV 'er van bv SPORT heeft de algehele operationele leiding in geval van calamiteiten. Hij/zij wordt daarin bijgestaan door de eventuele beschikbare overige BHV-ers van bv SPORT en derden die zich bij hem/haar melden en heeft de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- Hij/zij rapporteert aan externe hulpverleningsdiensten met betrekking tot resultaten en de stand van zaken.
- Hij/zij geeft leiding aan de bedrijfshulpverlening.
- Hij/zij coördineert de inzet van de bedrijfshulpverlening.
- Hij/zij laat het gehele complex ontruimen indien dit noodzakelijk wordt geacht.

Na het arriveren van de brandweer zal de bevelvoerder de operationele leiding overnemen.

3.4.3 Taken bedrijfshulpverleners

De BHV-ers dragen zorg voor de daadwerkelijke calamiteitenbestrijding. Tevens zijn zij verantwoordelijk voor het verlenen van eerste hulp bij ongevallen en het snel en veilig laten verlopen van de ontruimingsprocedure. De BHV-ers hebben de volgende taken:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen.
- Het beperken en bestrijden van brand en het voorkomen en beperken van ongevallen.
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle aanwezigen in het complex met ondersteuning van de toezichthouders scholen, vereniging en huurders.

3.4.4 Opleiding

De meerderheid van de medewerkers bv SPORT is in het bezit van een BHV certificaat en/of zijn EHBO getraind (inclusief AED).

3.4.5 Oefenschema bedrijfshulpverleningsorganisatie

- Het minimaal houden van één ontruimingsoefening per jaar.
- Het houden van kleine oefeningen op de werkplek.
- Het oefenen met de brandweer.

3.4.6 BHV-middelen

De bedrijfshulpverleners hebben de volgende middelen ter beschikking:

- EHBO-middelen in de EHBO-ruimten en kantoor van beheerder;
- BHV koffer in de beheerdersruimte;
- AED (defibrillator) aan de wand van de centrale hal.
- Blusmiddelen op diverse plekken in het complex;
- Portofoons.

3.4.7 Directie

De directie neemt maatregelen, geeft leiding en onderhoudt contacten met de diverse autoriteiten tijdens een incident. De directie kan zo nodig aangevuld worden met specialisten. Het waarschuwen van de directie kan zowel in als buiten openingstijden noodzakelijk zijn bij brand, grote ongevallen, bommelding, etc.

4. Alarmeringsprocedure intern en extern

4.1 Interne alarmering

De interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het complex te waarschuwen en de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te starten.

De interne alarmering kan plaatsvinden door het indrukken van een handbrandmelder, telefonisch, via portofoon of mondeling aan de BHV-organisatie.

De opgekomen BHV'ers verzamelen zich bij de beheerdersruimte waar eerst de taken en rollen worden bepaald, zoals leidinggevende BHV'er. Daar wordt de bedrijfshulpverlening hulporganisatie geïnformeerd over de plaats en aard van de calamiteit om vervolgens te worden bestreden.

Verdere interne alarmering vindt plaats in opdracht van de beheerder van het complex. De beheerder is het eerste aanspreekpunt voor de aansturing van de BHV organisatie.

4.2 Slow-whoop signaal

Voor de interne alarmering wordt gebruik gemaakt van een slow-whoop signaal. Dit signaal wordt automatisch gegenereerd bij het indrukken van een handbrandmelder.

Slow-whoop signaal

Het slow-whoop signaal is een akoestisch signaal dat de volgende karakteristiek bezit. Het signaal begint met een toonhoogte van circa 500 Hz en loopt in 3,5 seconden op tot circa 1200 Hz. Na 0,5 seconde rust begint het signaal opnieuw.

4.3 Bereikbaarheid/alarmering BHV-organisatie

In geval van een incident/calamiteit in het complex wordt de bedrijfshulpverleningsorganisatie mondeling, telefonisch, via de omroepinstallatie, via portofoon of via het ontruimingssignaal (slow-whoop) gealarmeerd. De omroepinstallatie bevindt zich in het beheerderskantoor.

4.4 Externe alarmering

De externe alarmering is bedoeld om de professionele hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

De externe alarmering dient plaats te vinden door het landelijk alarmnummer **112** te bellen.

Telefoonnummer spoedeisende hulpverlening

Algemeen alarmnummer brandweer/politie/ambulance: **112**

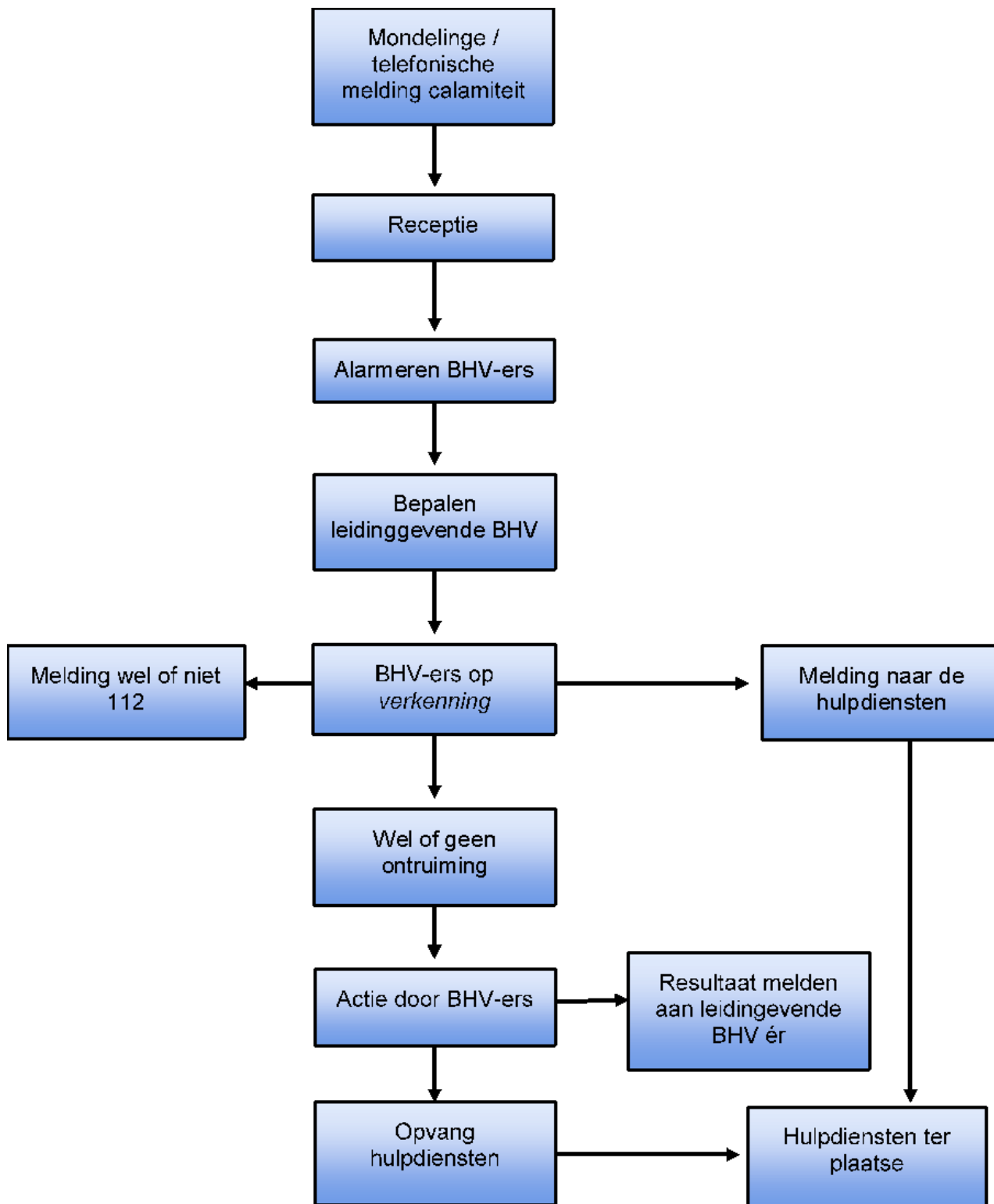
Telefoonnummers voor niet spoedeisende hulpverlening

Politie : 0900 - 88 44

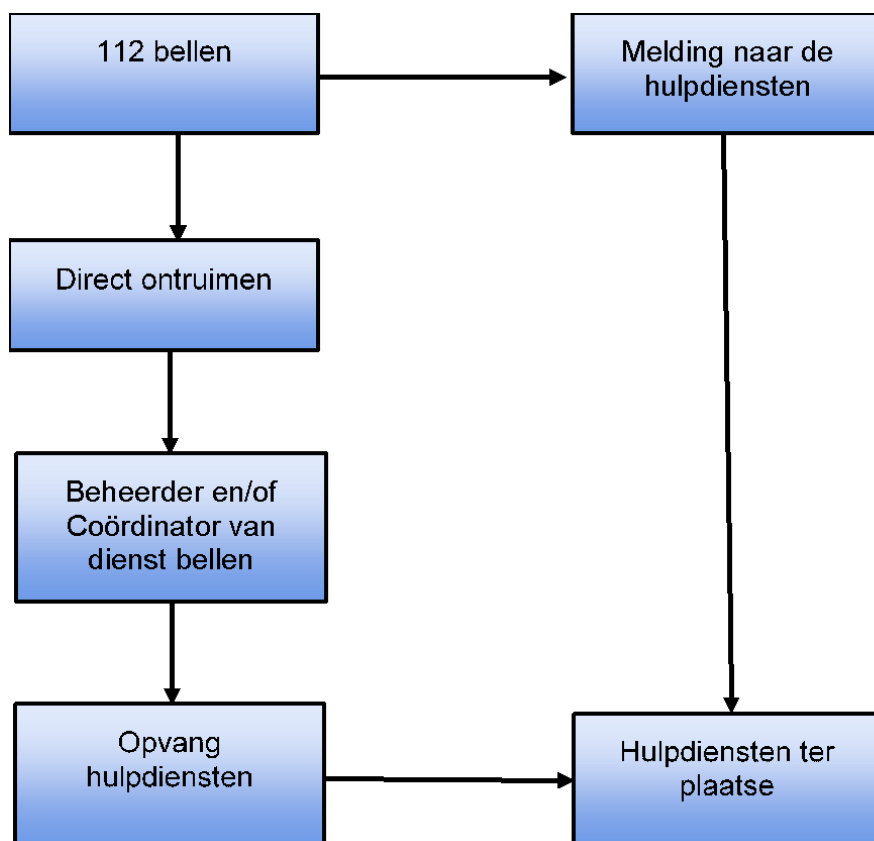
Bij een externe melding moeten altijd de volgende gegevens worden doorgegeven:

- uw naam;
- naam van complex: Julianalaan
- adres: Julianalaan 78
- Postcode: 8931 AG
- Telefoonnummer beheerder van dienst; 06 24779789
- locatie van het incident (verdieping / gebouwdeel);
- aard van het incident;
- omvang van het incident;
- overige bijzonderheden;
- de acties die u gaat ondernemen;
- vermiste personen / slachtoffers.

5. Stroomschema alarmering bij aanwezigheid medewerker van BV SPORT



5.1 Stroomschema alarmering bij afwezigheid medewerker van bv SPORT



6. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Een ieder die een handbrandmelding maakt, geeft in principe opdracht tot ontruiming. Bij een ontruimingssignaal als gevolg van een brandmelding wordt in eerste instantie het betreffende brandcompartiment ontruimd.

Anders dan bij een handbrandmelding, kan het complex worden ontruimd als gevolg van de in hoofdstuk 1 aangegeven oorzaken.

Opdrachten hiervoor kunnen worden gegeven door de leidinggevende BHV ér of de bevelvoerder van de brandweer.

De ontruimingsorganisatie bestaat uit bedrijfshulpverleners bv SPORT (eventueel aangevuld met externe bedrijfshulpverleners zoals bezoekers en gebruikers).

6.1 Verzamelplaats

Bij een niet bedreigende situatie wordt eerst binnen verzameld, zover mogelijk van het brandpunt vandaan.

Bij een algehele ontruiming van het complex is de verzamelplaats gelegen schuin tegenover de hoofdingang.



In overleg met de brandweer kan voor een andere verzamelplaats gekozen worden. Voor de verzamelplaats zie hoofdstuk 2.

6.2 Ontruimingsvolgorde

Wanneer na, bijvoorbeeld, het ontdekken van een brand wordt besloten tot ontruiming wordt eerst het bedreigde gebouwdeel ontruimd in onderstaande volgorde:

1. Ontruim eerst de ruimte waar de brand is begonnen en sluit deze ruimte.
2. Ontruim de tegenoverliggende ruimte.
3. Evacueer de ruimten links en rechts van de brand.
4. Ontruim de overige ruimten.
5. Breng de personen in veiligheid tot achter de eerste rook- en brandwerende deuren en/of scheidingsen.

Vervolgens worden de naastgelegen, bovengelegen of ondergelegen bouwdelen ontruimd.

7. Taken bij een calamiteit of een ontruimingsalarm

7.1 Medewerkers van bv SPORT, huurders en derden

7.1.1 Hoe te handelen bij het ontdekken van een brand of andere calamiteit

Druk de dichtstbijzijnde handbrandmelder in en alarmeer mondeling of via portofoon de beheerder sportcomplex, bv SPORT en geef het volgende door:

uw naam;
locatie van de calamiteit;
omvang van de calamiteit;
de acties die u gaat ondernemen;
of de BHV organisatie geactiveerd moet worden;
zo ja, start de BHV procedure bij een calamiteit
zo nee, geef aan waarom de BHV procedure (nog) niet opgestart wordt.
vermiste personen;
overige bijzonderheden.

- Bel indien geen beheerder van bv SPORT aanwezig is zelf **112** en verstrek informatie betreffende de calamiteit
- Waarschuw de aanwezigen in de omgeving.
- Probeer, indien mogelijk, te blussen met de aanwezige blusmiddelen. Sluit zoveel mogelijk ramen en deuren tussen u en de brand.
- Blijf, bij rookontwikkeling, laag bij de grond.
- Verlaat direct het bouwdeel of het complex via de geldende vluchtroutes (zie ook de vluchtroutesignalering).
- **Neem bezoekers/gasten bv SPORT mee, u bent hiervoor verantwoordelijk.**
- **Voor huurders en derden, dient de eigen daarvoor aangestelde organisatie medewerking te verlenen aan de BHV-ers bv SPORT, om het complex te ontruimen.**
- Geef zoveel mogelijk informatie aan de bedrijfshulpverleners van bv SPORT die van belang kan zijn. Het verzamelpunt voor de bedrijfshulpverleners is het beheerderskantoor. Bij afwezigheid beheerder kan uitgeweken worden naar de kantine.
- Zorg indien er geen bedrijfshulpverlener aanwezig is dat het gebied rondom de brand ontruimd is. Ga echter nooit door rook! Zorg dat brandwerende deuren / compartimenten zijn gesloten! Dit beperkt de uitbreiding van brand. Vang de bevelvoerder van de brandweer bij de hoofdingang (of anders afgesproken positie) op en geef bijzonderheden door.

- Zorg dat men bij elkaar blijft en ga naar de verzamelplaats schuin tegenover de hoofdingang.
- Keer niet terug in de accommodatie, ga niet naar huis, maar wacht op nadere instructies van de leidinggevende BHV érs of bevelvoerder van de brandweer.

7.1.2 Hoe te handelen bij een brand- of ontruimingsalarm

U wordt via het ontruimingssignaal (slow-whoop) gewaarschuwd.

- Sluit zoveel mogelijk ramen en deuren.
- Blijf, bij rookontwikkeling, laag bij de grond.
- Verlaat direct het gebouw via de geldende vluchtroutes (zie ook de vluchtroutesignalering).
- **Neem bezoekers/gasten mee, u bent hiervoor verantwoordelijk.**
- Voor huurders, verenigingen en derden, dient de eigen daarvoor aangestelde organisatie medewerking te verlenen aan de BHV érs van bv SPORT, om de accommodatie te ontruimen.
- Zorg als er geen bedrijfshulpverlener aanwezig is, dat het gebied rondom de brand ontruimt is. Ga echter nooit door de brand! Zorg dat brandwerende deuren/compartimenten gesloten zijn, dit beperkt de uitbreiding van brand. Vang de bevelvoerder van de brandweer op bij de hoofdingang en geef bijzonderheden door.
- Zorg dat men bij elkaar blijft en ga naar de verzamelplaats schuin tegenover de hoofdingang.
- Keer niet terug naar de accommodatie, ga niet naar huis, maar wacht op nadere instructies van de beheerder bv SPORT, de BHV of bevelvoerder van de brandweer.

7.1.3 Wat te doen bij een overheidsalarm

Als de sirene gaat dreigt er gevaar. Er is dan beslist meer aan de hand dan stank of een prikkelende lucht. De sirene waarschuwt alleen mensen in het gebied waar gevaar dreigt. Dat kan in één of meer gemeenten zijn, maar ook alleen in één wijk. Hoort u de waarschuwingssirene, dan is hij dus voor u bedoeld. Het is dan belangrijk dat u weet wat u moet doen.

1. Ga naar binnen

- Door naar binnen te gaan loopt u zo min mogelijk gevaar. Dat geldt voor iedereen.
- Als u buiten aan het werk bent: ga zo snel mogelijk naar binnen, bijvoorbeeld een bedrijf, kantoor, winkel of huis.
- Ziet u dat anderen de sirene niet opmerken, waarschuw ze dan.

2. Sluit ramen en deuren

- Sluit ramen en deuren.
- Zet, indien aanwezig, de radio op een lokale zender.

De bedrijfshulpverleningsorganisatie bv SPORT zal de benodigde acties binnen het gebouw verder coördineren om een ongewenste uittocht van mensen uit het complex te voorkomen.

De sirenetest

Uw gemeente test de sirene op elke eerste maandag van de maand om 12.00 uur. U hoeft dan niets te doen.

7.2 Taken beheerder van bv SPORT

Bij de beheerder komen alle mondelinge, telefonische calamiteit meldingen binnen. Handbrandmeldingen komen binnen via de brandmeldcentrale.

De beheerder van bv SPORT is verantwoordelijk voor het opstarten van de BHV organisatie. Na het opstarten van de BHV organisatie is de leidinggevende BHV ér verantwoordelijk voor beslissingen tijdens de ontruiming totdat de brandweer aanwezig is

7.2.1 Taken bij een brandmelding of andere calamiteit

De leidinggevende BHV ér heeft bij een melding de volgende taken:

- Noteer in geval van een telefonische brandmelding de volgende bijzonderheden:
 - **vraag de melder als eerste of hij al de dichtstbijzijnde handbrandmelder geactiveerd heeft, zo niet, laat het dan alsnog doen;**
 - naam melder;
 - locatie van de melding;
 - omvang van de calamiteit;
 - de acties die u gaat ondernemen;
 - of de BHV organisatie geactiveerd moet worden;
 - zo ja, start de BHV procedure bij een calamiteit
 - zo nee, wacht met het opstarten van de BHV procedure
 - overige bijzonderheden.
- Ga in geval van een handbrandmelding direct naar de brandmeldcentrale in het beheerderskantoor, zoek de locatie op het display brandmeldcentrale waar de melding vandaan komt, wat de bijzonderheden zijn en handel daarnaar.
- In geval van een directe dreiging alarmeert u direct de BHV-organisatie en de externe diensten via **112**.
- Zorg voor herkenbaarheid van de BHV-ers (hesjes).
- De leidinggevende BHV ér informeert en geef leiding aan de BHV-organisatie, aangestelde BHV-ers huurders en/of derden die zich bij het beheerderskantoor verzamelen. BHV-ers van bv SPORT gaan op onderzoek uit en gaan indien mogelijk over tot ontruimen.
- Ontruim zoals omschreven in hoofdstuk 6. Zorg allereerst voor de ontruiming van het betreffende brandcompartiment. Gebruik indien mogelijk de omroepinstallatie om aanwezigen te instrueren.
- Wijs zo snel mogelijk iemand aan die de mensen verzamelt op de verzamelplaats (op het plein voor de hoofdingang).
- Ontruim de hal en zorg voor vrije toegang van de hulpverleningsdiensten.
- Zorg, zo nodig, voor opvang en begeleiding van de hulpverleningsdiensten.

- Noteer de aan u verstrekte gegevens.
- Informeer de coördinator van dienst via 06-11514912, die vervolgens de directie informeert.
- Draag zorg voor het informeren van de personen op de verzamelplaats.
- Leg het ontruimingsplan klaar voor de hulpverleningsdiensten.
- Zorg ervoor dat het complex uitsluitend toegankelijk is voor de hulpverleningsdiensten.
- Sta de pers nooit te woord! Dit is de taak van de directie van bv SPORT/ coördinator van dienst van bv SPORT.
- Verdere interne en/of externe alarmering vindt plaats in opdracht van de leidinggevende BHV ér.
- Zorg voor de administratieve afhandeling.

7.2.2 Checklist leidinggevende BHV ér van bv SPORT

- Bericht ontvangen via: mondeling / telefonisch / portofoon / slow-whoop installatie
Anders: _____
- Opdracht gegeven voor: ontruiming
Aan: _____
- BHV-organisatie opgeroepen?
- Brandweer / Politie / Ambulance geïnformeerd?
- Huurders en derden geïnformeerd?
- Coördinator van dienst bv SPORT geïnformeerd?
- Directie van bv SPORT geïnformeerd?
- Welke etage / gebouwdeel nog niet ontruimd?

- Alle ruimten / ontruimt? JA / NEE
- Elektra / water / gas afgesloten?
- Naam leidinggevende brandweer _____
- Naam leidinggevende politie _____
- Ziekenhuis / huisarts waar eventuele slachtoffers naar vervoerd worden:

- Verzamelplaats? _____

T.b.v. rapportage:

- Soort calamiteit: brand / bommelding / groot ongeval / gevaar van buiten / wateroverlast, anders

- Tijdstip eerste melding
- Volgorde van acties; plaats cijfer voor de handelingen hierboven.
- Tijd aankomst brandweer ____ uur, politie ____ uur, ambulance ____ uur
- Tijd signaal veilig; datum _____, tijdstip ____ uur.

7.3 Taken bedrijfshulpverleners

U wordt mondeling, telefonisch, via de omroepinstallatie, via portofoon of via het ontruimingssignaal (slow-whoop) gewaarschuwd.

- Ga direct (indien mogelijk) naar beheerderskantoor.
- Bepaal onder de aanwezige BHV érs de leidinggevende BHV ér.
- Zorg voor herkenbaarheid als BHV-er (hesje).
- Wacht op nadere instructies van de leidinggevende BHV ér.

Verkenners:

- Zorg dat u in bezit bent van:
 - een zaklamp;
 - sleutel(s)/masterkey;
 - portofoon
 - mobiele telefoon
 - BHV hesje
- Lokaliseer de omgeving waar de melding vandaan komt en geef deze door aan de leidinggevende BHV ér.
- Zorg dat een blusmiddel paraat is.
- Denk bij het openen van deuren altijd aan uw veilige positie bij de deur.
- Ontruim de directe omgeving van de brand tot aan de brandscheiding. Ga nooit door rook!
- Geef bijzonderheden door aan de leidinggevende BHV ér.

7.4 Taken directie / coördinator van dienst

De coördinator van dienst wordt indien nodig telefonisch opgeroepen. Zolang deze niet wordt betrokken bij de calamiteit, heeft de leidinggevende BHV én de leiding betreffende de activiteiten van de bedrijfshulpverlening organisatie bv SPORT.

Indien de directie / coördinator van dienst aanwezig zijn, kunnen beslissingen in overleg genomen worden.

De directie / coördinator van dienst heeft in geval van ontruiming de volgende taken:

- draagt verantwoordelijkheid voor het optreden van de eigen organisatie;
- het plegen van overleg met de overheidsdiensten;
- het zorgen voor opvang en informeren van de pers/media (in overleg met de brandweer);
- draagt zorg voor het inlichten van de familie bij eventuele slachtoffers;
- het nemen van acties met betrekking tot salvage en reconditionering werkzaamheden;
- informeer, zo nodig, de Inspectie SZW (bij ziekenhuisopname, blijvend letsel of één of meerdere overleden personen);
- het ondernemen van actie met betrekking tot de bedrijfscontinuïteit.

7.4.1 Algemeen

De directie van bv SPORT draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de brandweer en de Arboret. Voorts is de directie verantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel bij:

- brand;
- hulpverlening;
- ontruiming.

De directie bv SPORT is tevens verantwoordelijk voor regelmatige controle van:

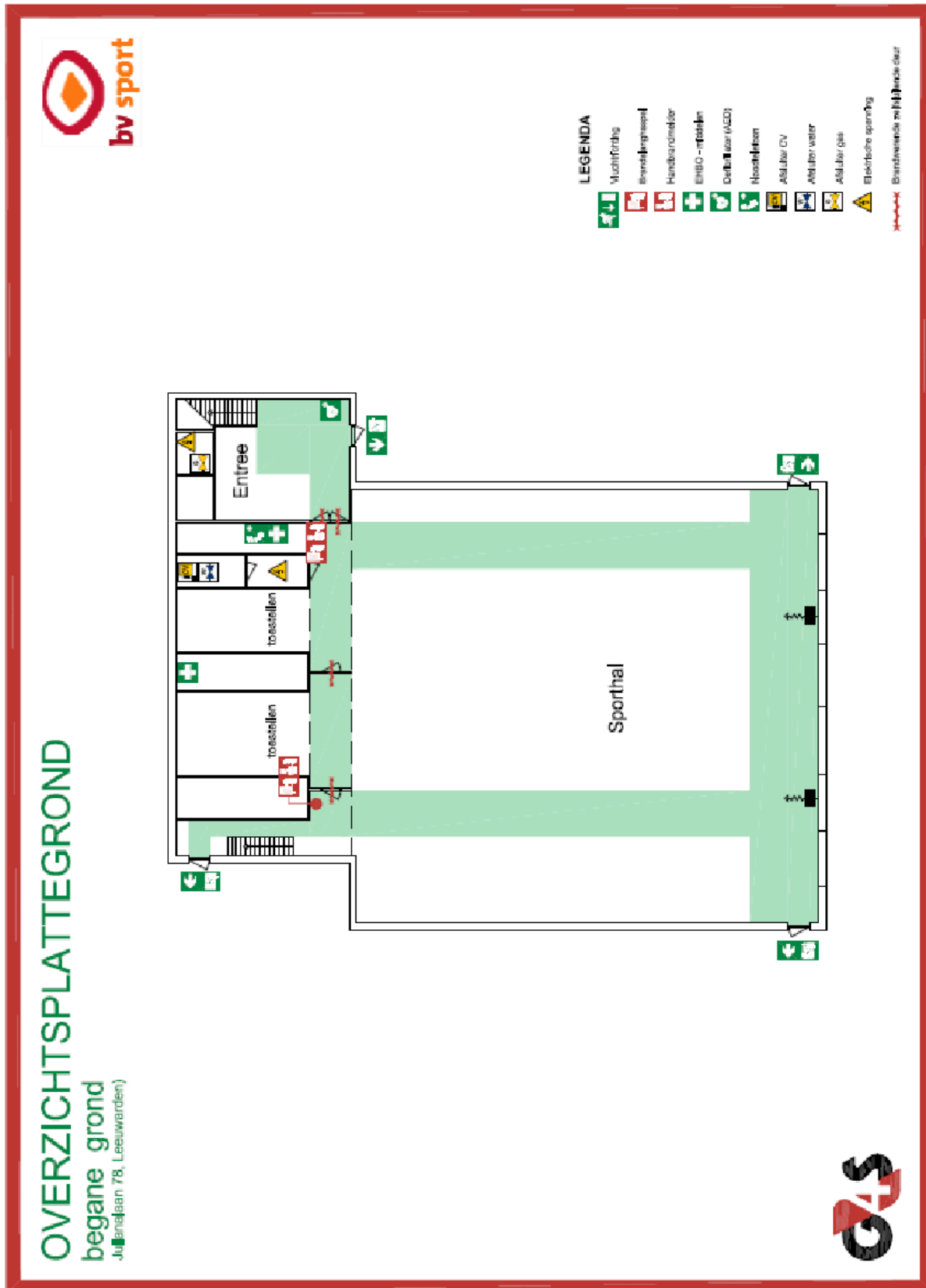
- blusmiddelen;
- installatie
- de bereikbaarheid van het gebouw (ook bij sneeuw en ijs).

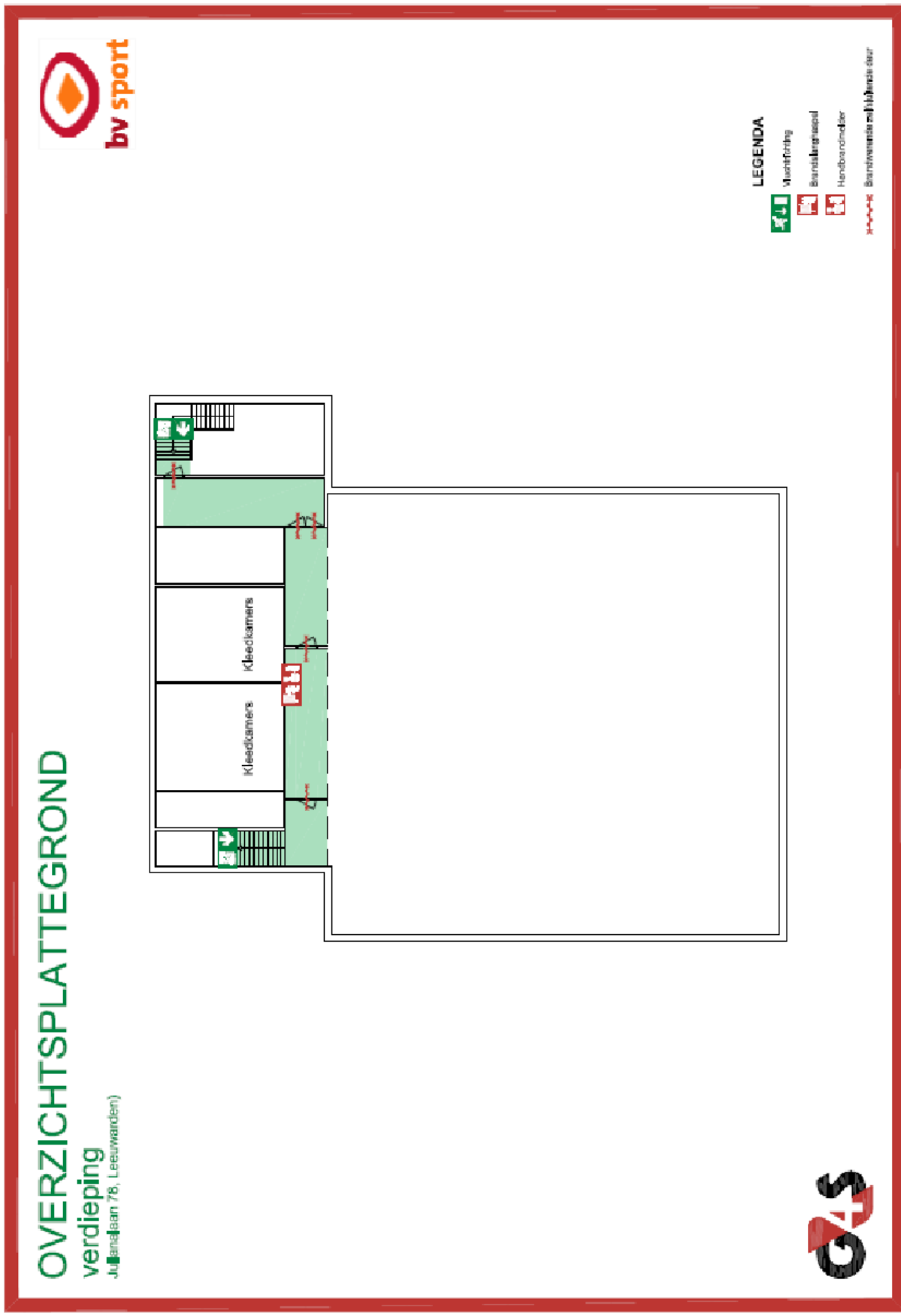
7.4.2. Grote calamiteiten en externe communicatie

Bij grote calamiteiten kan en zal de directie van bv Sport de afdeling communicatie van de gemeente Leeuwarden hierbij betrekken. Afgestemd wordt dan de wijze en inhoud van de communicatie en wie er binnen de gemeente worden geïnformeerd en al dan niet een actieve rol krijgen in het proces. Denk hierbij ook aan B&W. Hiervoor wordt contact opgenomen met de piketdienst van de gemeente Leeuwarden via **(058) 233 4002**. De lijn is 24/7 bereikbaar.

De directie zal de Raad van Commissarissen (toezichthoudende rol) van bv Sport informeren, zodra hier redelijkerwijze gelegenheid voor is.

8. Ontruimingstekeningen





10. Bijlagen

10.1 Telefoonlijst externe diensten

Naam	Telefoonnummer
Brandweer/Ambulance/Politie spoedeisend	112
Brandweer Fryslân niet spoedeisend	088 - 22 99 666
Politie niet spoedeisend	0900 - 88 44

10.2 Overige belangrijke telefoonnummers

Naam	Telefoonnummer
Stichting Slachtofferhulp (landelijk)	0900 - 0101
Nationaal storingsnummer gas en elektra	0800 - 9009
Stichting Salvage	0570 - 78 30 40
Inspectie SZW (arbeidsinspectie)	0800 - 51 51
Piketdienst gemeente Leeuwarden	058-233 4002

10.3 Verslagen ontruimingsoefeningen